



MASTERS IN FINANCE

CV van Wiresh

Profiel

Wiresh is een enthousiaste persoonlijkheid met ambitie die zowel zelfstandig als in teamverband goed kan functioneren. Wiresh beschikt over goede communicatieve vaardigheden, een groot doorzettingsvermogen en gaat doelgericht aan de slag. Zijn doel is om zijn opgedane kennis en ervaring verder uit te breiden om uiteindelijk een Finance Controller/ AA Accountant te worden. Hij heeft de nodige werkervaring en wil stapsgewijs opleidingen volgen om dit doel te bewerkstelligen.

Werkervaringen

Masters in Finance B.V.

Opdrachtgever: Royal FloraHolland

Naaldwijk

Functie: Teamleider/coördinator crediteuren

03-2017-heden

Royal FloraHolland is een coöperatie van veilingen van snijbloemen en planten. De organisatie is in zijn soort de grootste ter wereld en verzorgt ruim 90% van de Nederlandse handel in die producten. Het bedrijf heeft vijf locaties, 38 veilingklokken, een landelijk bemiddelingsbureau en 3050 medewerkers, het is actief in binnen- en buitenland. De exportveilingen zijn gevestigd in Aalsmeer, Naaldwijk en Rijnsburg en er is een veiling voor de binnenlandse markt in Eelde. Het bemiddelingsbureau richt zich op de termijn- en daghandel en is actief op alle vestigingen.

Werkzaamheden:

- Verantwoordelijk voor het algehele crediteurenproces;
- aansturen medewerkers;
- procesverbeteringen, optimalisaties en efficiencyverbeteringen;
- periodesluitingen;
- beheer van grootboekrekeningen/tussenrekeningen;
- bepaling doelstellingen/werkwijze van de afdeling;
- aanspreekpunt zowel intern als extern.

Masters in Finance B.V.Opdrachtgever: Cosco Container Lines Netherlands BV**Rotterdam**

Functie: Assistant Finance Manager

06-2016 – 02-2017

Cosco is een Chinees-Nederlandse joint venture Shipping Agency bedrijf, tussen Cosco Container Lines en Koninklijke Vopak NV Groep en vertegenwoordigt China Ocean Shipping Container Lines Co, Ltd (COSCON) Shanghai in Nederland. Cosco Container Lines Co, Ltd, Shanghai (COSCON) bezit momenteel 160 containerschepen.

Werkzaamheden:

- Verantwoordelijk voor het debiteurenbeheer;
- management (finance manager) informatie rapporteren;
- aanspreekpunt accountants tijdens (interim)controle;
- wekelijkse rapportages opstellen en versturen aan overige managers/afdelingen;
- alle (dagelijkse) processen bewaken, controleren en optimaliseren op de afdeling;
- afletteren ontvangsten, memoriaalboekingen maken;
- voeren van grootboekadministratie;
- ondersteuning finance manager bij de maandsluiting;
- ondersteuning aan de creditcontrollers en bankmedewerker (bij afwezigheid);
- aansturen van overige medewerkers op de afdeling.

Masters in Finance B.V.Opdrachtgever: Gemeente Rotterdam**Rotterdam**

Functie: Assistent Budgethouder

11-2015 – 04-2016

Werkzaam binnen het cluster Stadsontwikkeling voor afdeling gebiedsontwikkeling en BAP (beleid, advies en programmering). Stadsontwikkeling bouwt aan een sterke economie en een aantrekkelijke woonstad, met hart voor Rotterdam en de mensen die er komen, wonen en werken.

Werkzaamheden:

- Stuurinformatie: laatste 2 maanden bezig geweest als soort business controller van de afdeling. Financiële informatie in kaart brengen, analyseren, presenteren en vertalen.
- Beoordelen betalingen/bestelaanvragen/inkooporders/budgetten
- Aanmaken bestelaanvragen/inkooporders
- Oplossen issues omtrent betalingen/boekingen
- Processen controleren en optimaliseren
- Controleren onttrekkingen bestemmingsreserve t.b.v. de jaarrekening
- Management informatie rapporteren
- Doorbelasten van kosten aan andere afdelingen
- Werknemers aansturen op tijdschrijven
- Kostenrekeningen/coderingen toekennen aan boekingen/facturen

DetacheringOpdrachtgever: Stryker NV**Venlo**

Functie: Intercompany Accounting medewerker

03-2015 – 08-2015

Stryker is een van 's werelds meest toonaangevende medische technologiebedrijven, met de toewijding om zorgprofessionals in de gezondheidszorg te helpen met het efficiënter kunnen uitvoeren van hun werk en het verbeteren van de patiëntenzorg.

Werkzaamheden:

- Verantwoordelijk voor intercompany transacties
- Aanleveren management rapportages
- Optimaliseren van processen
- Verbetervoorstellen omtrent problemen met interfaces
- Eliminaties onderlinge leveringen

DetacheringOpdrachtgever: Ministerie van Veiligheid en Justitie
Dienst Justitiële Inrichtingen**Den Haag**

Functie: Oracle Finance Consultant

12-2013 – 02-2015

De Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) zorgt namens de minister van Veiligheid en Justitie voor de tenuitvoerlegging van straffen en vrijheidsbenemende maatregelen die door de rechter zijn opgelegd. Met 59 vestigingen verspreid over het land en zo'n 14.450 medewerkers is DJI één van de grootste organisaties van Nederland.

Werkzaamheden:

- Verwerken van facturen crediteuren en debiteuren
- Opschonen/ uitzoeken/beheren van tussenrekeningen
- Oplossen van problemen op het gebied van betalingen, boekingen en facturen
- Aansluiten grootboek met sub-administratie
- Verzorgen periodeafsluitingen van de crediteurenadministratie
- Rapportages aanleveren aan managers
- Optimaliseren van processen

Aanvullend:

Wiresh is vanuit Profource bij bovenstaande klanten gedetacheerd. Beide klanten werkten met een Shared Service Center waarbij achterstanden weggewerkt moesten worden. Na het succesvol weggewerken van de achterstanden mocht Wiresh blijven om de leidinggevenden te ondersteunen met rapportages, beheren van rekeningen en optimaliseren van processen.

Stichting Vestia

Rotterdam

Functie: Scriptant/administratief medewerker

04-2014 – 11-2014

Stichting Vestia is met meer dan 89.000 woningen één van de grootste woningcorporaties van Nederland. De woningvoorraad van Vestia is verdeeld over heel Nederland. De grootste concentratie aan woningen is te vinden in de regio's Rotterdam en Den Haag.

Werkzaamheden:

- **Scriptie:**
Wiresh heeft als scriptant een onderzoek gedaan naar de berekening van de marktwaarde van het sociaal vastgoed. Vestia besloot middels het vernieuwde RJ 6.45 de marktwaarde te hanteren voor het sociaal vastgoed. Echter kreeg Vestia geen goedkeurende verklaring van het accountantskantoor doordat de marktwaardeberekening niet conform wet- en regelgeving verliep. Wiresh heeft vervolgens de problemen omtrent de marktwaardeberekening in kaart gebracht en daarnaast Vestia geadviseerd welke aanpassingen en/of verbeteringen zij kunnen en moeten ondernemen met betrekking tot de marktwaardebepaling zodat er voortaan een goedkeurende verklaring verkregen kan worden van het accountantskantoor. Verder heeft Wiresh de systemen behandeld die de marktwaarde kunnen bepalen en de verschillen tussen de RJ en IFRS in kaart gebracht.
- **Administratief medewerker:**
Het onderzoek van Wiresh werd een succes omdat één van de aanbevelingen werd aangenomen door Vestia. Wiresh adviseerde Vestia om een basisadministratie in te richten waarin de basisgegevens, de input bij het berekenen van de marktwaarde, altijd beschikbaar zouden zijn en deze tevens altijd te actualiseren. Wiresh mocht meehelpen bij het inrichten van de basisadministratie.

PriceWaterhouseCoopers

Den Haag

Functie: Stagiair

11-2010 – 04-2011

PwC is een internationaal accountants- en belastingadviseursbedrijf met wereldwijd meer dan 4500 medewerkers. PwC wordt samen met KPMG, Ernst & Young en Deloitte tot de Big Four gerekend.

Werkzaamheden:

- Jaarrekeningen consolideren (moeder en dochtermaatschappijen)
Betrof het consolideren van aantal balansposten
- Samenstellen van jaarrekeningen
- Berekenen van balans- en resultatenposten
- Balansposten controleren (2 maanden meegelopen op audit)
- Sub administraties uitvoeren
- Materiele vaste activa staat maken

Opleidingen

- **HBO Accountancy.** Diploma behaald in 2013.
- **HAVO profiel Economie & Maatschappij.** Diploma behaald in 2006.

Skills & Expertise

- Boekhouding
- Accounting
- Debiteurenbeheer
- Crediteurenbeheer
- Creditnotabeheer
- Beschrijven van administratieve organisatie processen en procedures
- Verzamelen en vastleggen van (management) informatie
- Management rapportages
- IFRS/RJ

Competenties

- Sociaal
- Teamplayer maar ook zelfstandig
- Collegiaal
- Flexibel
- Rustige, positieve instelling
- Vriendelijk overkomen
- Nieuwsgierig en onderzoekend
- Betrokken
- Resultaat- en prestatiegericht
- Hands-on mentaliteit
- Ambitieuus

Automatiseringskennis

- MS Office Outlook
- MS Office Word
- MS Office Excel
- MS Office PowerPoint
- MS Office Visio
- MS Office Access
- Oracle
- SAP
- Cognos
- FIS2000
- Basware
- Navision

Talen

- **Nederlands.** Uitstekend in woord en geschrift
- **Engels.** Goed in woord en geschrift
- **Duits.** Matig in woord en geschrift

Onderscheiding of prijs

- The MiF Ambassador Award 2016

Persoonlijke gegevens

Naam:	Wiresh
Woonplaats:	Den Haag
Geboortedatum:	23 mei 1988
Hobby's:	Voetbal, muziek, films/series, fitness