



CV van Tim

Profiel

Tim wil door een brede oriëntatie en veel diversiteit in zijn opdrachten doorgroeien tot een ervaren (Business) Controller. Hij wil dit bewerkstelligen door processen in organisaties op te zetten en te verbeteren en een adviserende rol te creëren richting het managementteam. Inmiddels is hij gestart met een posthbo controllersopleiding om dit te realiseren. Hiermee wil hij zijn adviserende kwaliteiten verbeteren, alsmede de vaardigheden waar een Business Controller over hoort te beschikken.

Werkervaring

Masters in Finance B.V.

Opdrachtgever: Foot Locker Europe B.V.

Vianen

Functie: Payroll Coordinator

04-2017 – 02-2018

Footlocker is een retailorganisatie die met name bekend is van sportschoenen en sportkleding. Footlocker is wereldwijd bekend met als uitstraling de T-shirts van het winkelpersoneel die sterk lijken op die van scheidsrechters.

Werkzaamheden:

- Wekelijkse controles op gewerkte uren van personeel van drie entiteiten
- Maandelijks controle op commissies en overige toelagen personeel van drie entiteiten
- Contact onderhouden met payroll vendor
- Contact onderhouden met payroll accounting, HR, Wage Analysis
- Voorbereiding betalingen voor drie entiteiten
- Sox-controles op betalingen/maandelijks payroll output

Aanvullend:

Tim is begonnen als Payroll Coordinator op het Shared Service Center ter ondersteuning in verband met onderbezetting. Tim heeft gaandeweg meer werk op zich genomen en inmiddels is hij verantwoordelijk voor drie entiteiten. Dit ter vervanging van een medewerker die met zwangerschapsverlof is.

Masters in Finance B.V.Opdrachtgever: Mattel Europe Holdings B.V.**Amstelveen**

Functie: General Ledger Accountant

10-2015 - heden

Mattel is van origine een productieorganisatie die speelgoed maakt. Zij staan bekend om onder andere de merken Barbie, Hotwheels, Fisher Price en de spellen Uno en Scrabble.

Werkzaamheden:

- General Ledger activiteiten voor een viertal business units
- Salarisadministratie voor een viertal business units
- Bewaking van grootboekrekeningen
- Maken van journaalposten met bijbehorende specificaties
- Goedkeuren van journaalposten voor een viertal business units
- Reconciliatie subadministraties
- Vaste activa bijhouden voor de toegewezen business units
- Maand- kwartaal- en jaarafsluiting
- Evaluatie en verbetering van interne controles
- Ondersteuning bij interne en externe audit
- Begeleiding van outsourcing naar Genpact

Aanvullend:

Tim is begonnen als GL accountant op het Shared Service Center ter vervanging van een medewerker die een andere baan had gevonden. Tim is verantwoordelijk voor een viertal business units en werkt ook nauw met ze samen voor eventuele verbeteringen van de interne controles. Uiteindelijk heeft Tim drie medewerkers van Genpact begeleidt naar aanleiding van een outsourcetraject. Om dit goed voor te bereiden heeft hij alle handleidingen van zijn business units van de meest recente updates voorzien.

Masters in Finance B.V.Opdrachtgever: Burggolf Holding B.V.**Purmerend**

Functie: Assistant Financial Manager

4-2015 – 9-2015

BurgGolf Holding B.V. exploiteert acht golfbanen in Nederland waaronder die in Purmerend. Naast golfbanen maken een hotel en restaurant ook onderdeel uit van het concept. Daarnaast is een golfshop aanwezig waar golfers een uitrusting aan kunnen schaffen.

Werkzaamheden:

- Materiële vaste activastaten bijwerken over 2014
- Controle boekingen rekening courant
- Controle eindvoorraad horeca & golfshop
- Controle voorraadpositie bedrijfskleding
- Verwerken intercompany transacties
- Opstellen voorziening debiteuren
- Bijhouden van een audit trail
- Rondrekening BTW
- Balansdossier aanleggen
- Assistentie verleend rondom de audit/accountantscontrole

Aanvullend:

Op de afdeling administratie was rondom het afsluiten van het jaar 2014 en het opstellen van de jaarrekening extra capaciteit benodigd. Tim is in eerste instantie ingehuurd om hier assistentie te verlenen. Uiteindelijk is het opstellen van de jaarrekening gecombineerd met de audit van de accountants. Tim heeft met name geassisteerd bij de toetsing van het debiteuren- en crediteurenproces.

Masters in Finance B.V.Oprichting: Ricoh Nederland B.V.**Den Bosch**

Functie: Customer Performance Center Specialist

12-2014 – 03-2015

Ricoh is leverancier van producten en diensten op het gebied van IT & documentmanagement oplossingen. Naast onze hoogwaardige multifunctionals en printers bieden we duurzame oplossingen op het gebied van documentbeheer. Oplossingen die gericht zijn op het optimaliseren van informatiestromen binnen en tussen organisaties. Dat doen we met inzet en passie, zowel voor multinationals als voor lokale bedrijven. Het doel is steeds hetzelfde: organisaties efficiënter, duurzamer en productiever laten werken.

Werkzaamheden:

- Analyseren van order- en facturiestromen binnen het ERP-systeem
- Exporteren en maken van rapportages
- Ondersteuning interim finance medewerkers bij projectwerkzaamheden
- Ondersteuning financial controller bij vraagstukken omtrent de jaarrekening

Aanvullend:

Tim is in eerste instantie ingehuurd om de order- en facturiestromen binnen het nieuwe ERP-pakket te analyseren teneinde te concluderen of de registratie van de benodigde gegevens correct is geweest. Daaruit voortvloeiend diende ook bekeken te worden of de omzet volgens de met de klant afgesloten contracten in rekening werd gebracht. Daarnaast heeft Tim diverse medewerkers van het projectteam geassisteerd bij het maken van de benodigde rapportages om bovenstaande conclusies te trekken.

Tegen het einde van het project heeft Tim de financial controller ondersteund bij diverse vraagstukken rondom belastingdruk in de jaarrekening.

Koenpack B.V.**Amstelveen**

Functie: Junior financial controller

11-2013 – 10-2014

Koenpack is sinds de oprichting in 1996 uitgegroeid tot marktleider in verpakkingsmaterialen voor de bloemen en plantenindustrie. Koenpack is toonaangevend in het ontwikkelen van innovatieve en originele verpakkingen. Naast het standaard assortiment beschikt Koenpack over een eigen design team voor maatwerk. Dankzij de grote voorraad, het wereldwijde netwerk van leveranciers is Koenpack in staat om binnen 24 uur in heel Europa te leveren.

Werkzaamheden:

- Opstellen van maandelijkse cijfers per entiteit
- Opstellen van geconsolideerde kwartaalcijfers
- Opstellen van jaarrekening
- Contact onderhouden met banken en accountants
- Adviseren van managementteam en directie
- Borging van de financiële administratie
- Borging kostenallocatieplan
- Borging van procesvoorschriften

Aanvullend:

Ter ondersteuning van het hoofd financiële administratie (tevens controller) heeft Tim diverse processen geoptimaliseerd waaronder de opzet van een kostenallocatieplan voor de wereldwijde vestigingen.

ABN AMRO Bank N.V.**Hoofddorp**

Functie: Scriptant afdeling Staf & Salessupport

02-2013 – 06-2013

ABN AMRO is een Nederlandse bank die aan haar particuliere, private banking en zakelijke klanten een volledig producten- en dienstenpakket aanbiedt.

Werkzaamheden:

- Het opzetten van een performance measurement model met betrekking tot hypotheekportefeuilles.

Aanvullend:

Tim heeft bij ABN AMRO Bank N.V. zijn scriptie geschreven over het provisieverbod omtrent financiële dienstverlening. Daaruit voortvloeiend heeft hij verbetervoorstellen ingediend die de transparantie van het proces en de dienstverlening met betrekking tot hypotheekverstrekking verbeterde.

VU medisch centrum**Amsterdam**

Functie: Stagiair afdeling Planning & Control

01-2012 – 05-2012

VUmc is één van de acht universitair medische centra in Nederland. Als universitair medisch centrum richt VU medisch centrum zich op een vooraanstaande positie in onderwijs en opleiding, wetenschappelijk onderzoek en patiëntenzorg.

Werkzaamheden:

- Het ontwikkelen van een procedure om investeringen in medische apparatuur in de bijbehorende bronbestanden te traceren.

Aanvullend:

Tim heeft, om deze opdracht tot een goed einde te brengen, gebruik gemaakt van logistieke en financiële gegevens om een unieke sleutel te kunnen benoemen die aan elke investering werd gekoppeld zodat deze terug waren te vinden in de investeringsplannen over meerdere jaren.

KPMG N.V.**Amstelveen**

Functie: Stagiair afdeling Infrastructure, Government & Health

01-2009 – 05-2009

KPMG biedt diverse diensten aan, waaronder audit, advisory & taks services.

Werkzaamheden:

- Tim heeft assistentie verleend bij het controleren van jaarrekeningen en de onderliggende subadministraties bij diverse ondernemingen.

VU medisch centrum**Amsterdam**

Functies: Stagiair crediteurenadministrateur

04-2008 – 06-2008

VUmc is één van de acht universitair medische centra in Nederland. Als universitair medisch centrum richt VU medisch centrum zich op een vooraanstaande positie in onderwijs en opleiding, wetenschappelijk onderzoek en patiëntenzorg.

Werkzaamheden:

- Het inboeken en coderen van facturen/creditnota's
- Archiveren van ingeboekte/gecodeerde facturen en creditnota's
- Sorteren en verwerken van ingekomen poststukken
- Betalingscontrole
- Telefonisch te woord staan van crediteuren
- Notulen opstellen van teamvergadering

Opleidingen

- **HOFAM QC-opleiding.** Februari 2016 – heden.
- **HBO Bedrijfseconomie.** Diploma behaald in augustus 2013.
- **MHBO Assistant Accountant.** Diploma behaald in januari 2010.
- **HBO Accountancy.**
- **HAVO Cultuur & Maatschappij.** Diploma behaald in 2006.

Cursussen

- Lean Management & Control (Orange Belt) Certificaat behaald december 2016
- SAP Training Certificaat behaald september 2015
- Myers Briggs Type Indicator Certificaat behaald mei 2012

Skills & Expertise

- Management Accounting
- Corporate Finance
- Financial Accounting
- Beschrijven, inrichten en implementeren van financiële processen
- Financiële analyse
- Forecasting
- Project Planning
- Auditing
- Management Control

Competenties

- Sociaal
- Besluitvaardig
- Onderzoekend
- Resultaat- en kwaliteitsgericht
- Kritisch
- Ambitieuus
- Flexibel
- Leergierig
- Teamplayer maar ook zelfstandig

Automatiseringskennis

- MS Office
- SAP Business One
- Exact Globe
- Powerpivot (invoegtoepassing Excel)
- Oracle R12
- Oracle Peoplesoft
- ADP Streamline
- Siebel

Talen

- **Nederlands.** Uitstekend in woord en geschrift
- **Engels.** Goed in woord en geschrift

Persoonlijke gegevens

Naam:	Tim
Woonplaats:	Den Haag
Geboortedatum:	03 oktober 1987
Hobby's:	lezen, sporten, skating (lange afstand) en koken