



CV van Sander

Profiel

Sander is een gedreven en ambitieuze financial die beschikt over sterke communicatieve vaardigheden. Door zijn flexibiliteit en openheid is hij voor elk type organisatie een meerwaarde. Nauwkeurigheid heeft hij tevens hoog in het vaandel zitten. Op korte termijn wil Sander zich op financieel gebied zo breed mogelijk oriënteren en ervaring op doen in het bedrijfsleven. Met zijn achtergrond in de accountancy wil hij nu met flink wat ambities doorstoten in de controlling.

Werkervaring

Masters in Finance B.V.

Opdrachtgever: Stichting Materials Innovation Institute (M2i)

Delft

Functie: Interim Financial Manager

05-2017 – 01-2018

Stichting M2i is een kennisorganisatie die zich tussen het bedrijfsleven (met vaak een industrieel karakter) en de universiteiten zich opstelt als een intermediair én projectuitvoerend instituut. Hierbij wordt als doel gesteld om materialen te innoveren en verder te ontwikkelen.

Werkzaamheden:

- Verzorgen van de financiële administratie
- Verzorgen van aangiften omzetbelasting
- Verzorgen van de salarisadministratie
- Verzorgen van het jaarwerkproces
- Ondersteunen van audits inzake (subsidie)projecten
- Opstellen van (geconsolideerde) jaarrekeningen
- Opstellen van financiële rapportages

Aanvullend:

Tijdens deze opdracht was er sprake van een transitie waarbij alle backoffice werkzaamheden bij Stichting M2i verdwenen en uiteindelijk overgenomen werden door een derde partij. Hierdoor is Sander niet ingewerkt, waardoor hij alle (financiële) werkzaamheden zelfstandig heeft moeten oppakken en ondervinden op welke manier het in zijn werk ging. Dit heeft Sander uiteindelijk erg geholpen in zijn persoonlijke ontwikkeling. Tot slot heeft Sander tijdelijk mee mogen draaien tijdens het jaarwerkproces in de functie van Financial Controller bij de TU Delft.

Boutkan Accountancy

Kwintsheul

Functie: Assistent Accountant

08-2015 – 05-2017

Boutkan Accountancy is een accountantskantoor wat zich richt op het midden- en kleinbedrijf in de regio Haaglanden. De verrichte diensten hebben betrekking op het gebied van accountancy, belastingen, administratie (internetboekhouden) en salarisverwerking.

Werkzaamheden:

- Opstellen van (geconsolideerde) jaarrekeningen
- Opstellen van tussentijdse financiële rapportages
- Implementeren van boekhoudpakketten
- Verzorgen van de financiële administratie
- Verzorgen van aangiften vennootschapsbelasting
- Verzorgen van aangiften inkomstenbelasting
- Verzorgen van aangiften omzetbelasting

FloraHolland (Retail Services)

Naaldwijk

Functie: Afstudeerstagiair

01-2015 – 06-2015

Retail Services is een afdeling van de coöperatie FloraHolland wat erop gericht is samen met kwekers en klanten (transporteurs, retailers etc.) het bloemen- en plantenschap bij retailers te verbeteren. Daarnaast tracht Retail Services voor het gehele ketenproces een rendementsverbetering te realiseren.

Werkzaamheden:

- Het ontwikkelen van een 'Financial Feasibility model' voor kwekers om te bepalen welke financiële gevolgen het heeft om aan de retail te leveren ten opzichte van andere afzetkanalen.

FloraHolland (Planning & Control)

Naaldwijk

Functie: Stagiair

11-2013 – 03-2014

Op de Planning & Control afdeling van de coöperatie FloraHolland worden de financiële rapportages van de diverse afdelingen van FloraHolland opgesteld, geanalyseerd en gerapporteerd naar de directie.

Werkzaamheden:

- Opstellen van periodieke financiële rapportages
- Ondersteuning gegeven aan de businesscontrollers
- Ondersteuning gegeven aan de afdelingsgerichte meerjarenbegroting

Opleidingen

- **HBO Belastingconsulent (2016-2017)** Markus Verbeek Praehep
Diploma behaald in 2017
- **HBO Bedrijfseconomie (2011-2015)** Haagse Hogeschool
Diploma behaald in 2015.
- **HAVO (2009-2011)** ISW Hoogeland
Diploma behaald in 2011.

Cursussen

- | | | | |
|-------------------|-------------------------|--------------|--------|
| • Training | Accountancy Geavanceerd | Exact Online | (2016) |
| • Training | Accountancy Basis | Exact Online | (2016) |
| • Workshop | Getting Things Done | David Allen | (2014) |
| • Training | Communicatietraining | Ardennen | (2012) |

Skills & Expertise

- Belastingaangiften (VPB / IB / BTW)
- Boekhouding
- Crediteurenbeheer
- Debiteurenbeheer
- Excel (draaitabellen / formules / rapportages)
- Financiële rapportages
- Zelfstandig opstellen van jaarrekeningen

Competenties

- Communicatief vaardig
- Nauwkeurig
- Stressbestendig
- Zelfstandig

Automatiseringskennis

- Accountview
- Admicom
- ADP (Salaris)
- AFAS (Fiscaal)
- E-Boekhouden
- Exact Online
- Infine Software
- Microsoft Office
- Multivers
- Vision Planner
- Visma eAccounting

Talen

- **Nederlands.** Uitstekend in woord en geschrift
- **Engels.** Goed in woord en geschrift

Persoonlijke gegevens

Naam: Sander
Woonplaats: Poeldijk
Geboortedatum: 21 juli 1993
Hobby's: Economie, Politiek, Reizen, Sporten (Voetbal, Golf, Tennis, Wielrennen)