



## CV van Quincy

---

### Profiel

---

Quincy beschikt over een goede mix van stabiliteit en vooruitstrevend werken. Zijn motivatie haalt hij uit het behalen van gezamenlijk resultaat, de groei en ontwikkeling in het proces daar naartoe. Het ontwikkelen van zichzelf als mens en professional hangt daarmee samen. Wanneer Quincy aan iets begint, doet hij dat met passie en zet hij door totdat hij het gewenste resultaat heeft bereikt. Met deze kwaliteiten kan Quincy absoluut een toegevoegde waarde hebben voor uw organisatie. Mede door zijn werkervaring bij verschillende bedrijven heeft hij de nodige business kennis. Dit maakt hem ook makkelijk inzetbaar. Naast business kennis heeft hij ook affiniteit met IT, gezien hij de afgelopen jaren in de software branche heeft gezeten. Verder is Quincy een rustige harde werker die zich makkelijk aanpast aan de situatie. Hij is erg leergierig waardoor hij in staat is snel ingewerkt te worden en hij vaak maar één keer een uitleg nodig heeft. Op korte termijn wilt Quincy zoveel mogelijk ervaring op doen binnen het accounting en control vak om op lange termijn door te groeien naar een volwaardig controller.

### Werkervaring

---

#### WCC Smart Search & Match

Utrecht

Functie: Interim financial

11-2016 – 11-2017

WCC is ontwikkelaar van geavanceerde zoek- en match-technologie. De software helpt organisaties om optimale zakelijke beslissingen te nemen door beter gebruik te maken van de beschikbare gegevensbronnen. WCC technologie geeft inzicht in een breed scala van relevante informatie verborgen in databases. WCC is actief in de employment area en identity matching

#### Werkzaamheden:

- Controleren van de financiële administraties op juistheid en volledigheid
- Opstellen van de Cash Flow en forecast cijfers
- Maandelijkse management rapportages opstellen
- Controleren van de geconsolideerde rapportages en jaarrekening
- Verantwoordelijk voor de maand, kwartaal en jaarafsluiting
- Loon Journaalpost boeken
- Aangiftes BTW, IC listing en CBS
- Betalingen verrichten
- Analyse declareergedrag en invulling WKR-regeling
- Direct aanspreekpunt voor de accountant voor zowel de halfjaar als jaareinde controle
- Managen van geoutsourcet administratie kantoor en adviseurs
- Contact met verschillende landen zoals America, Saudi Arabië, Ierland aangaande verschillende activiteiten. Bijvoorbeeld BTW aangifte.

#### Aanvullend:

Stagiaire begeleiden

Scan en herken in exact online implementeren

Purchase credit Card van ING opzetten

**Bluecielo ECM Solutions****Hoofddorp**

Functie: Financial Accountant

**10-2015 – 10-2016**

BlueCielo ECM Solutions ontwikkelt en verkoopt Asset Information Management ("AIM") oplossingen voor industriële bedrijfscomplexen en installaties. De oplossingen van BlueCielo zijn gericht op het organiseren en beheren van alle documentatie rondom kapitaalgoederen wat kan leiden tot forse kostenbesparingen en sterk verbeterde risicobeheersing. BlueCielo's producten zijn in het bijzonder geschikt voor kapitaalintensieve en streng gereguleerde industrieën zoals olie & gas, energie en farmacie.

Werkzaamheden:

- Bank boeken
- Inkoop en verkoop facturen boeken
- Debiteuren- en crediteurenbeheer
- Betalingen verrichten
- Loon journaalpost Boeken
- Aangiftes BTW
- Beheer grootboekrekeningen
- Assisteren bij de maand, kwartaal en jaarafsluiting

Aanvullend:

Quincy heeft naast zijn werkzaamheden een actieve bijdrage geleverd voor implementatie van Microsoft Dynamics 2012 Exflow. BlueCielo wilde graag haar facturatieproces optimaliseren en automatiseren en Exflow maakte dit mogelijk.

**Visma Software****Amsterdam/ Amersfoort**

Functie: General ledger accountant

**07-2013 – 09-2015**

Visma Software biedt bedrijven complete cloudoplossingen voor boekhouding, groothandels- en projectadministratie, urenregistratie, accountancy, crm, hrm en salarisverwerking.

Werkzaamheden:

- Omzet herkenning
- Het maken van financiële analyses
- Controleren van dagboeken
- Assisteren bij de maand, kwartaal en jaarafsluiting
- Het beheren van de tussenrekeningen
- Voorbereiden van diverse BTW aangiftes
- Optimaliseren van de administratieve processen
- Aansluitingen maken van balansrekeningen en sub- grootboek

**Rabobank Nederland****Utrecht**

Functie: Administratief medewerker

**01-2013 – 06-2013**

De Rabobank is een Nederlandse bank. De bank bestaat uit 112 zelfstandige coöperaties die alle een eigen bankvergunning van De Nederlandsche Bank bezitten. De Rabobank is onderdeel van de Rabobank Groep, en naar eigen zeggen de grootste financiële dienstverlener in Nederland.

Werkzaamheden:

- Quickscans sturen naar lokale banken en vervolgens uitvoeren en verwerken
- Mutaties uitvoeren en in het programma Oracle functies verwerken

**InShared verzekering****Leusden**

Functie: Data Analist

**02-2012 – 12-2012**

InShared is een handelsnaam van Achmea Schadeverzekeringen N.V. De verzekeraar onderscheidt zich door een jaarbeloning uit te keren als er minder schade wordt geclaimd dan klanten hebben gemaakt.

Werkzaamheden:

- Concurrentie analyse
- Premies van de concurrenten analyseren
- Premies in Excel verwerken en vergelijken met de premies van InShared
- Voor alle producten van InShared het aantal berekenaars, goedgekeurde en afgekeurde aanvragen in Excel verwerken
- Bevindingen presenteren in PowerPoint

**Medidis****Lelystad**

Functie: Financieel administrateur

**09-2009 – 02-2012**

Medidis is leverancier, producent en dienstverlener van medische gassen en apparatuur.

Werkzaamheden:

- Beheren van de debiteuren- en crediteuren administratie
- Controleren en verwerken van de dagelijkse financiële mutaties
- Het controleren van aansluiting tussen grootboek en sub administraties
- Het invoeren van mutaties
- Voorbereidend werk voor de hoofdfinanciën betreft de maandafsluiting
- Uitdraaien van (periode) balansen
- Controleren en registreren inkomende en uitgaande facturen
- Automatisch incasso

**Mobielcenter****Almere**

Functie: Enquêteur

**11-2006 – 09-2009**

Mobiel Centre Marktonderzoek organiseert en verwerkt landelijk veldwerkprojecten voor grote marktgerichte bedrijven.

Werkzaamheden:

Als telefonisch Marktonderzoeker was ik verantwoordelijk voor het correct afnemen van telefonische enquêtes.

**ABN- AMRO****Weesp**

Functie: Administratief medewerker

**07-2005 – 09-2009**

ABN AMRO is de houdstermaatschappij van de Nederlandse bankgroep ABN AMRO.

Werkzaamheden:

- Bank stortingen van bedrijven invoeren en verwerken.

**ROC Flevoland****Almere**

Functie: Boekhoudkundig medewerker

**02-2006 – 06-2006**

Regionaal opleidingscentrum is een samenwerkingsverband van onderwijsinstituten in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) en de volwasseneneducatie in Nederland.

Werkzaamheden:

- Invoeren van transacties m.b.t debiteuren- en crediteuren administratie
- Invoeren van transacties m.b.t. salaris administratie

## Opleidingen

---

- **HBO Bedrijfseconomie.** Diploma behaald in 2012
- **MBO Bedrijfsadministratie.** Diploma behaald in 2008

## Skills & Expertise

---

- Inrichten en implementeren van digitale facturatie proces
- Inrichten en implementeren van financiële processen
- Beschrijven van administratieve organisatie processen en procedures
- Accounting
- Beschrijven van processen en werkbeschrijvingen

## Competenties

---

- Sociaal
- Teamspeler maar ook zelfstandig
- Besluitvaardig
- Nieuwsgierig en onderzoekend
- Resultaat- en prestatiegericht
- Hands-on mentaliteit
- Ambitieuus
- Flexibel
- Doorzettingsvermogen
- Innovatief vermogen
- Stressbestendig
- Inlevingsvermogen/ Betrokkenheid

## Automatiseringskennis

---

- Accountview
- Atlas
- Exact
- Excel
- Mamut
- Microsoft Dynamics AX
- MS Office
- MS SharePoint
- MS CRM
- Navision
- Oracle
- PowerPoint
- Severa
- Snelstart
- SPSS
- Visma Business

## Talen

---

- **Nederlands.** Uitstekend in woord en geschrift
- **Engels.** Goed in woord en geschrift
- **Spaans.** Goed in woord en geschrift

## Persoonlijke gegevens

---

Naam: Quincy  
Woonplaats: Almere  
Geboortedatum: 09 april 1986  
Hobby's: Sporten, reizen en lezen