



CV van Navin

Profiel

Navin kan omschreven worden als een ambitieuze werker die volledige toewijding legt in het bereiken van zijn doelen. Navin is een teamspeler, resultaat gericht, sociaal in de omgang en heeft een groot analytisch vermogen. Hij is avontuurlijk en gaat nieuwe uitdagingen graag aan. Zijn doel is om waarde toe te voegen als een allround Finance consultant en streven naar continue verbeteringen bij zijn opdrachtgevers. Hij neemt zijn werk serieus en hij werkt met veel verantwoordelijkheidsgevoel en betrokkenheid richting zijn opdrachtgever. Hij deelt graag zijn kennis en ervaring met zijn collega's. Navin heeft gevoel voor systemen, deze maakt hij zich snel eigen.

Werkervaring

Broekman Corporate Services

Rotterdam

Functie: Finance accounting Manager

06-2017 – heden

Broekman Corporate Services bv is onderdeel van Broekman Logistics, een logistiek dienstverlener die wereldwijd actief is op het gebied van Forwarding & Shipping, Warehousing & Distribution en Breakbulk Terminals. Broekman ontwikkelt creatieve logistieke totaaloplossingen voor bestaande en nieuwe klanten in een Business to Business markt. Dit alles met een personal touch!

Werkzaamheden:

- Het begeleiden en aansturen van medewerkers op de afdelingen Crediteuren, Debiteuren en Banking;
- Coördineren van de dagelijkse financiële werkzaamheden
- Verantwoordelijk voor het rapporteren aan General Manager Finance en Corporate Business Controller;
- Verantwoordelijk voor Management rapportages;
- Maandelijks coördineren en uitvoeren van de afsluiting van de financiële periode;
- Inrichten en onderhouden van de administratieve organisatie/ processen in kaart brengen en optimaliseren;
- Verantwoordelijk voor het analyseren van de financiële resultaten van diverse entiteiten
- Verantwoordelijk voor het optimaliseren Purchase to Pay (P2P) en Order to Cash (O2C) processen;
- Deelname aan verschillende projectgroepen om deze vanuit een financieel perspectief te ondersteunen;
- Adviseren over integratie van informatiesystemen;
- Analyseren en oplossen van verschillen tussen bankrekeningen en grootboekrekeningen.

Broekman Corporate Services**Rotterdam**

Functie: Teamleider Crediteuren en Banking a.i.

12-2016 – 05-2017Werkzaamheden:

- Het begeleiden en aansturen van medewerkers op de Crediteuren en Banking afdelingen;
- Verantwoordelijk voor het rapporteren aan General Manager Finance en Corporate Business Controller;
- Verantwoordelijk voor Management rapportages;
- Verantwoordelijk voor maand-, kwartaal-, jaarafsluitingen van diverse entiteiten;
- Verantwoordelijk voor het oplossen van achterstanden over de volledigheid, tijdigheid en juistheid van verwerking van inkoopfacturen;
- Implementeren van ERP systeem Exact Synergy;
- Implementeren van een werkwijze dat bijdraagt in een efficiënte inrichting van crediteuren en banking;
- Verantwoordelijk voor het optimaliseren van de bedrijfsfunctie (Inkoop);
- Adviseren over integratie van informatiesystemen;
- Analyseren en oplossen van interface error binnen diverse informatiesystemen;
- Analyseren en oplossen van verschillen tussen bankrekeningen en grootboekrekeningen.

Aanvullend:

Teamleider crediteuren en banking is eind december 2016 weggevallen. Tot eind 2016 zijn er achterstanden ontstaan in de volledigheid, tijdigheid en juistheid van verwerking van inkoopfacturen. Dit heeft onder andere geleid tot grote aantallen deelbetalingen in de boekhouding maar ook tot ontevredenheid bij de leveranciers. Verder wordt gebruikt gemaakt van diverse informatiesystemen die niet optimaal met het boekhoudsysteem communiceren. Met de hiervoor beschreven stellingen, de introductie van een nieuwe systeem (Exact) en werkwijze is externe expertise nodig. Navin heeft als teamleider ervaring opgedaan met het leiden en begeleiden maar ook het optimaliseren van de crediteurenafdeling.

T-Mobile Netherlands B.V. (Project KNIPPR)**Den-Haag**

Functie: Project Controller a.i.

07-2016 – 10-2016

T-Mobile Nederland is een van de grootste aanbieders van mobiele telecommunicatie voor consumenten en zakelijke klanten. KNIPPR is het nieuwe kabelvrije interactieve TV en biedt de vrijheid bij het samenstellen van TV abonnement.

Werkzaamheden:

- Bepalen van prioriteiten voor Finance activiteiten binnen het projectteam om ervoor te zorgen dat taken worden uitgevoerd;
- Verantwoordelijk voor het continue bijhouden van de relevante procedures en documentatie m.b.t. Accounting;
- Zelfstanding toezicht houden en coördineren van de dagelijkse activiteiten voor de Finance inrichting;
- Inrichten en onderhouden van de administratieve organisatie/ processen in kaart brengen en optimaliseren;
- Ownership van lopende projectactiviteiten. Issues oplossen door directe acties te ondernemen;
- Maken van een korte termijn planning;
- Voortgang project monitoren en actief rapporteren ;
- Initiatieven nemen ter verbetering van processen;
- Adviseren omtrent procesinrichting;
- Sparringpartner voor projectwerkzaamheden met derde partijen;
- Trainen van het personeel omtrent het salesproces.

Aanvullend:

Navin is gevraagd om vanuit zijn expertise ondersteuning te bieden op verschillende terreinen binnen het KNIPPR project. Er is onderzoek gedaan naar de financiële processen. Hieruit zijn door Navin allerlei knelpunten in de AO/ICesignaleerd. Met zijn analytisch inzicht heeft Navin verschillende verbetertrajecten ingezet om uiteindelijk een kwaliteitsverbetering in de processen te realiseren.

Advicent Solutions

Capelle a/d IJssel

Functie: Controller NL/EMEA

09-2014 – 07-2016

Advicent levert wereldwijd moderne software die financieel inzicht en begrip op een consumentenniveau ondersteunt. De oplossingen worden geleverd aan financieel adviseurs in allerlei markten, waaronder banken en verzekeringmaatschappijen.

Werkzaamheden:

- Het begeleiden en aansturen van medewerkers op de Finance en HR afdelingen;
- Verantwoordelijk voor het rapporteren aan corporate Controller;
- Opstellen en consolideren van jaarrekeningen;
- Verantwoordelijk voor Management rapportages;
- Samenstellen van budgetten en rolling Forecast;
- Verantwoordelijk voor maand-, kwartaal-, jaarafsluitingen van diverse entiteiten;
- Begeleiden en adviseren bij fusie / Due diligence;
- Verantwoordelijk voor het rapporteren naar moedermaatschappij in VS;
- Begeleiden van de interim-controle en audit;
- Vertalen van de strategieplan naar doelstellingen;
- Verantwoordelijk voor het analyseren van de financiële resultaten van diverse EMEA entiteiten
- Inrichten en onderhouden van de administratieve organisatie/ processen in kaart brengen en optimaliseren voor SOX doeleinden;
- Verantwoordelijk voor het optimaliseren van bedrijfsfuncties (Inkoop en Verkoop);
- Adviseren over integratie van informatiesystemen;
- Verantwoordelijk voor het BTW-, loon, ICP-aangifte;
- Samenstellen fiscale positie en kortsluiten met tax auditor voor VPB-aangifte;
- Verantwoordelijk voor liquiditeitsbegroting;
- Analyseren en oplossen van verschillen tussen bankrekeningen en grootboekrekeningen.

Aanvullend:

Navin heeft als controller ervaring opgedaan met het leiden en begeleiden maar ook het optimaliseren van de planning en control cyclus. Bij het budgetterings,- jaarverwachtingsproces heeft hij zowel uit financieel oogpunt als uit business oogpunt gefungeerd als een sterke sparringpartner. Als sparringpartner van de business heeft hij zich naast de maandelijkse rapportage voornamelijk bezig gehouden met het finaliseren van de begroting en het begeleiden van de interim controle. Verder heeft hij het CRM systeem Salesforce geïmplementeerd.

Figlo levert moderne software die financieel inzicht en begrip op een consumentenniveau ondersteunt. De oplossingen worden geleverd aan financieel adviseurs en biedt de mogelijkheid verschillende soorten advies te geven vanuit één geavanceerd systeem. Het biedt online toegang voor de adviseur en zijn klant. Het ondersteunt het hele adviesproces van oriëntatie tot nazorg.

Werkzaamheden:

- Financiële advies en begeleiding bij reorganisatie;
- Opstellen en consolideren van jaarrekeningen Dutch GAAP;
- Verantwoordelijk voor Management rapportages en het presenteren hiervan richting de directie;
- Samenstellen van budgetten en rolling Forecast;
- Brainstormen omtrent een strategisch meerjarenplan;
- Verantwoordelijk voor maand-, kwartaal-, jaarafsluitingen van diverse entiteiten;
- Verantwoordelijk voor het analyseren van de financiële resultaten van diverse entiteiten;
- Inrichten en onderhouden van de administratieve organisatie/ processen in kaart brengen en optimaliseren voor SOX doeleinden;
- Verantwoordelijk voor het optimaliseren van bedrijfsfuncties (Inkoop en Verkoop);
- Implementeren van CRM systemen en ERP systemen;
- Verantwoordelijk voor de BTW-, loon- en ICP-aangifte;
- Verantwoordelijk voor Treasury management / liquiditeitsbeheer;
- Ontwerpen en beheren van management informatiesystemen;
- Verantwoordelijk voor het Fixed assets management;
- Analyseren en oplossen van verschillen bij bankrekeningen en grootboekrekeningen;
- Projectleider bij diverse projecten (o.a. SEPA, facturatie, optimaliseren Sales);
- Ontwerpen en samenstellen van Riskbeleid Figlo;
- Supervisie op het Payrollproces o.a. controleren van de salarisuitbetalingen;
- Aanvragen van WBSO subsidie (R&D);
- Houden van Performance interviews met Finance en HR medewerkers ;
- Het oprichten van een ondernemingsraad.

Aanvullend:

Navin werkte als controller voor de afdeling Finance & Control. Deze afdeling consolideert, rapporteert en analyseert gegevens van de EMEA entiteiten van Figlo. Bij het budgetterings-, jaarverwachtingsproces heeft hij zowel uit financieel oogpunt als uit business oogpunt gefungeerd als een sterke sparringpartner. Verder is Navin betrokken geweest bij het opstellen van de wekelijkse cashflow en intercompany afstemming.

Infa B.V.**Capelle a/d IJssel**

Functie: Sr. Finance & Control specialist

06-2009 – 12-2011

Infa is de voorloper van Figlo B.V. Een klein onderneming die grote plannen had om internationaal door te breken als een transparant financieel software leverancier. Tot begin 2011 bekend onder de namen AfinHyp, AfinPro en AfinCenter, ondersteunt de financieel adviseur bij het opstellen van een financieel advies. Het berekenen van de maximale leencapaciteit met daarna het opstellen van een financieringsopzet met een lastenoverzicht is snel en eenvoudig met de producten van Infa te doen.

Werkzaamheden:

- Verantwoordelijk voor het rapporteren aan de directie;
- Verantwoordelijk voor Management rapportages;
- Samenstellen van budgetten en rolling Forecast;
- Opstellen en consolideren van jaarrekeningen;
- Verantwoordelijk voor maand-, kwartaal-, jaarafsluitingen van diverse entiteiten;
- Begeleiden van interim-controle en audit;
- Inrichten en onderhouden van de administratieve organisatie/ processen in kaart brengen en optimaliseren;
- Implementeren van CRM-systemen;
- Verantwoordelijk voor het BTW-, loon, ICP-aangifte;
- Verantwoordelijk voor Treasury management / liquiditeitsbeheer;
- Aanvragen van WBSO subsidie (R&D);
- Analyseren en oplossen van verschillen tussen bankrekeningen en grootboekrekeningen.

Aanvullend:

Navin heeft bij Infa vele verantwoordelijkheden verkregen om ervoor zorg te dragen de afdeling Finance & Control te professionaliseren.

Johnson Controls The Netherlands**Breda/Gorinchem**

Functie: General Ledger specialist a.i.

10-2008 – 04-2009

Johnson Controls is een wereldwijd toonaangevend bedrijf dat zich met diverse technologieën richt op verschillende industrieën en tal van verschillende soorten klanten bedient in meer dan 150 landen. Johnson Controls maakt intelligente gebouwen, efficiënte energieoplossingen, een geïntegreerde infrastructuur en innovatieve transportsystemen die naadloos samenwerken om de belofte van slimme steden en gemeenschappen waar te maken.

Werkzaamheden:

- Verantwoordelijk voor het rapporteren aan de directie;
- Verantwoordelijk voor Management rapportages;
- Verantwoordelijk voor maand-, kwartaal-, jaarafsluitingen van diverse entiteiten;
- Verantwoordelijk voor het analyseren van profit and loss accounts met budget;
- Verantwoordelijk voor het rapporteren naar moedermaatschappij in VS;
- Opstellen en indienen van Intrastat ICL ICV CBS export en import van goederen;
- Projectleider GR/IR project en COGS project;
- Trainen van GL medewerkers;
- Begeleiden van internal audit;
- Analyseren en oplossen van verschillen tussen bankrekeningen en grootboekrekeningen.

C.A.K. De Rijke B.V.**Spijkenisse**

Functie: Sr. General Ledger specialist a.i.

10-2007 – 11-2008

De Rijke is vanuit de hoofdvesting in Spijkenisse nog altijd een zelfstandig opererend familiebedrijf: uitgegroeid van een vervoerder tot een complete logistieke dienstverlener met een uitgebreid netwerk van vervoersstromen en vestigingen door geheel Europa. De Rijke Group biedt de volgende diensten aan: Supply Chain Solutions, Transport, Warehousing en Value Added Logistics en Global Freight Forwarding (deep sea & air).

Werkzaamheden:

- Verantwoordelijk voor Management rapportages;
- Verantwoordelijk voor maand-, kwartaal-, jaarafsluitingen van diverse entiteiten;
- Verantwoordelijk voor de grootboekadministratie van één of meer vennootschappen;
- Het optimaliseren van Management rapportages;
- Het controleren van balans-, kosten- en omzetrekeningen;
- Het optimaliseren van het financiële proces;
- Het trainen van GL medewerkers en de afdeling debiteuren;
- Voorbereiden voor de jaarrekening;
- Voorbereiden en rapporteren van VAT;
- Dagelijkse communicatie met (in) nationale Business Unit Managers;
- Het accorderen van reserveringen.

Consultatie Bureau Ouder & Kind**Rotterdam**

Functie: Interim ondersteuning Hoofd Bedrijfsvoering

12-2006 – 10-2007

Consultatie Bureau Ouder & Kind biedt preventieve jeugdgezondheidszorg en maakt zich sterk om een integraal zorgaanbod in de wijken te kunnen aanbieden voor alle leeftijden.

Werkzaamheden:

- Verantwoordelijk voor het samenstellen en indienen van budgetten/subsidie bij de gemeente Rotterdam;
- Verantwoordelijk voor het opstellen van management rapportages;
- Financiële begeleiding van het managementteam en de ondernemingsraad;
- Managers begeleiden om begroting te analyseren en deze te vertalen in de desbetreffende werkzaamheden;
- De directie ondersteunen omtrent financiële vraagstukken;
- Toezicht betreft naleving kostenbudget;
- Verantwoordelijk voor het opzetten van een vaccinadministratie;
- Het beschrijven van de AO;
- Het opstellen van werkbeschrijvingen;
- Adviseren bij het Kidos project;
- Het optimaliseren van diverse processen;
- Presentaties voorbereiden en geven voor management en medewerkers;
- Het opzetten van diverse kleine administraties voor lokale vestigingen.

Xerox Financial Services BV**Breukelen**

Functie: Project team Debiteuren a.i.

06-2005 – 12-2006

Xerox is een toonaangevend leverancier van digitale technologie op het gebied van (kleuren) printen en kopiëren, document management outsourcing en documentbeheer oplossingen. Xerox telt vestigingen in meer dan 180 landen, waar zo'n 140.000 mensen werken.

Werkzaamheden:

- Verantwoordelijk voor het opstellen van management rapportages;
- Het beheren en voeren van debiteuren administratie;
- Verantwoordelijk diverse grote klanten zoals KLM, Ernst & Young, ABP, Connexxion, Ministeries en Hogescholen;
- Het settelen van oude posten met klant;
- Opmaken van een trendanalyse betreft het betalingsgedrag van klanten;
- Het optimaliseren van werkzaamheden;
- Verantwoordelijk voor het overhevelen van oude administratie naar SAP;
- Het opstellen van een incassoprocedure;
- Het opstellen van een probleemanalyse.

ABN AMRO Bank NV (Staf Kompas/ Staf Employability Center)**Amsterdam**

Functie: Supervisor Financiële administratie a.i.

12-2004 – 06-2005

ABN AMRO bedient retail, private banking en corporate banking klanten met een primaire focus op Nederland en met selectieve activiteiten in het buitenland.

Werkzaamheden:

- Verantwoordelijk voor het opstellen van management rapportages;
- Het opzetten van Financiële administratie;
- Het overhevelen van oude administratie naar nieuwe programma Da Vinci;
- Voorbereiden van consolidatie van verschillende business units;
- Adviseren bij het ESF-project;
- Het berekenen van vertrek- en stimuleringspremie;
- Het uitvoeren van de grootboekadministratie;
- Eind verantwoordelijk voor debiteuren - en crediteuren administratie;
- Het opschonen van tussenrekeningen;
- Beschrijven van een AO/IB;
- Het opzetten van sub administraties;
- Verantwoordelijk voor de detacheringadministratie van intern personeel.

Polycom Netherlands BV**Amsterdam**

Functie: General Leger Accountant a.i.

10-2003 – 11-2004

Polycom is een leverancier van telecom-, internet- of bedrijfsnetwerk (gerelateerde) diensten en/of producten. Wereldwijd overbruggen meer dan vierhonderdduizend bedrijven en organisaties afstanden met veilige video-, spraak- en content oplossingen van Polycom.

Werkzaamheden:

- Verantwoordelijk voor Management rapportages;
- Verantwoordelijk voor maand-, kwartaal-, jaarafsluitingen van diverse entiteiten;
- Het analyseren en oplossen van verschillen tussen bank- en grootboekrekeningen;
- Het analyseren en oplossen verschillen in de sub administratie crediteuren en debiteuren met de financiële administratie;
- Het opstellen balansdossier t.b.v. de maandelijkse rapportages en audit;
- Het controleren van balans-, kosten- en omzetrekeningen;
- Het begeleiden van een belastingcontrole;
- Ondersteunen bij consolidaties en bij het afsluiten van oude business units;
- Het aansluiten van de inkomsten - en vennootschapsbelasting;
- Het beheren en voeren van debiteuren administratie;
- Trainen van nieuwe medewerkers;
- Het opstellen van werkbeschrijvingen.

AVR Industrial Services**Rotterdam**

Functie: Financieel medewerker a.i.

06-2003 – 10-2003

AVR is gespecialiseerd in de verwerking van diverse soorten restafval die ze omzetten in energie en grondstoffen voor huishoudens en bedrijven.

Werkzaamheden:

- Verantwoordelijk voor rapportages voor de afdeling Services;
- Verantwoordelijk voor de grootboekadministratie van meerdere vennootschappen;
- Deelnemen van diverse projecten;
- Uitvoeren van crediteurenadministratie;
- Voorbereiden aangifte omzetbelasting;
- Beheer van het wagenpark;
- Beheer van lease contracten;
- Het beheer van brandstofgebruik;
- Het opzetten van incassoprocedure.

F&C Global Investor**Londen**

Functie: Financieel Medewerker Fondsen Administratie
Supervisor Reconciliation a.i.

11-2002 – 06-2003

F&C Global Investor is een beursgenoteerde bedrijf (London Stock Exchange). Global Investor heeft als taak het vermogensbeheer voor professionele partijen/ institutionele beleggers als pensioenfondsen, verzekeraars en distributiepartners.

Werkzaamheden:

- Het begeleiden en assisteren van de fund administratie;
- Verantwoordelijk voor het analyseren van oude en nieuwe openstaande posten;
- Accorderen voor het verwerken van openstaande posten;
- Het aansluiten van intern systeem met externe informaties;
- Ondersteunen bij het overhevelen van de back office administratie naar Londen;
- Verantwoordelijk voor de dagelijkse afstemming (matching) van banken;
- Het controleren en aansluiten van het grootboek;
- Het verlenen van assistentie bij de maandelijkse rapportages;
- Het opstellen van balansdossier t.b.v. de maandelijkse rapportage en audit;
- Het accorderen van betalingsopdrachten tussen verschillende business units;
- Het begeleiden en trainen van het BackOffice afdeling in Londen;
- Verantwoordelijk voor het opstellen van jaarrekeningen van de groepsmaatschappijen;
- Het controleren en mede verzorgen van de administratie van diverse groepsmaatschappijen.

F&C Netherlands BV (voorheen Achmea Global Investors BV)**Amsterdam**

Functie: Supervisor Backoffice (Reconciliation) a.i.

06-2001 – 09-2002

F&C Netherlands B.V. is een bedrijf dat in handen is van een buitenlandse entiteit. De tophoudster in het buitenland van F&C Netherlands BV is: F&C Group (Holdings) Limited, gevestigd in Londen EC2A 2 NY in Verenigd Koninkrijk. F&C Netherlands B.V. is een innovatieve vermogensbeheerder die op elke situatie goed en snel inspeelt. Meer opties, meer dienstverlening en meer manieren om met beleggen succes te boeken. F&C Netherlands B.V. heeft als taak het vermogensbeheer voor professionele partijen/ institutionele beleggers als pensioenfondsen, verzekeraars en distributiepartners.

Werkzaamheden:

- Het begeleiden en assisteren van de fund administratie;
- Verantwoordelijk voor het analyseren van oude en nieuwe openstaande posten;
- Accorderen voor het verwerken van openstaande posten;
- Het aansluiten van intern systeem met externe informaties;
- Ondersteunen bij het overhevelen van de back office administratie naar Londen;
- Verantwoordelijk voor de dagelijkse afstemming (matching) van banken;
- Het controleren en aansluiten van het grootboek;
- Het verlenen van assistentie bij de maandelijkse rapportages;
- Het opstellen van balansdossier t.b.v. de maandelijkse rapportage en audit;
- Het accorderen van betalingsopdrachten tussen verschillende business units;
- Het begeleiden en trainen van het BackOffice afdeling in Londen;
- Verantwoordelijk voor het opstellen van jaarrekeningen van de groepsmaatschappijen;
- Het controleren en mede verzorgen van de administratie van diverse groepsmaatschappijen.

Opleidingen

- **HBO Bedrijfseconomie.** Diploma behaald in 2015.
- **HBO Bedrijfseconomie.** Propedeuse behaald in 2012.
- **HBO Bedrijfsinformatiekunde.** Niet afgerond.
- **HAVO.** Diploma behaald in 1996.

Skills & Expertise

- Opstellen en consolideren van jaarrekeningen conform Dutch GAAP en US-GAAP
- Verantwoordelijk voor het rapporteren aan de directie
- Verantwoordelijk voor Management rapportages
- Samenstellen van budgetten en rolling Forecast
- Begeleiden en adviseren bij fusie / Due diligence
- Verantwoordelijk voor het analyseren van financiële resultaten van diverse EMEA entiteiten
- Implementeren van ERP en CRM-systemen
- Begeleiden van interim-controle en audit
- Verantwoordelijk voor het inrichten en onderhouden van financiële administratie
- Verantwoordelijk voor het implementeren van een facturatiesysteem
- Het uitwerken van scenario's (maatregelen)
- Strategie vertalen naar doelstellingen
- Processen in kaart brengen en optimaliseren
- Beheren van een wagenpark
- Overhevelen van administraties

Competenties

- Accuraat
 - Analytisch
 - Flexibel
 - Resultaat- en prestatiegericht
 - Ambitieuus
 - Hands-on mentaliteit
 - Sociaal
 - Teamplayer maar ook zelfstandig
 - Besluitvaardig
 - Nieuwsgierig en onderzoekend
 - Betrokkenheid
 - Passie
-

Automatiseringskennis

- SAP Fi-Co en R3
- Exact Globe Next
- Exact Synergy
- Exact Financials
- Scansys
- Oracle R12
- Oracle Hyperion FM
- Metacom
- Smartstream
- AS/400
- Salesforce
- Microsoft CRM Dynamics
- Clientèle
- MS office

Talen

- **Nederlands.** Uitstekend in woord en geschrift
- **Engels.** Goed in woord en geschrift

Persoonlijke gegevens

Naam:	Navin
Woonplaats:	Rotterdam
Geboortedatum:	06 november 1977
Hobby's:	voetballen, reizen, fitness, koken, lekker eten