



CV van Kailash

Profiel

Kailash is een sociale, ambitieuze betrouwbare jongeman met een flexibele instelling. Zijn leergierigheid zorgt ervoor dat hij snel werkzaamheden oppakt en eigen maakt. Voor hem is het van essentieel belang dat het best mogelijke resultaat wordt neergezet. Het analyseren en interpreteren van feitelijke, cijfermatige en statistische informatie heeft zijn buitengewone interesse. Hij heeft ervaring met MS-office en diverse ERP systemen. Naast uitvoerende werkzaamheden heeft Kailash ook procesmatige werkervaring opgedaan. Denk hierbij aan onderzoeken en procesoptimalisatie.

Werkervaring

Boskalis Nederland

Rotterdam

Functie: Assistent Projectcontroller

05-2017 – heden

Boskalis is een speler op veel velden. Wereldwijd houdt het bedrijf zich bezig met de kernactiviteiten aanleg en onderhoud van havens en waterwegen, creatie van land in water, bescherming van kusten en oevers en maritieme dienstverlening. Boskalis Nederland is daarbij actief op aanleg van infrastructuur. Hierbij denkend aan complexe werken die te maken hebben met ontwerp, aanleg en onderhoud van wegen, havens en waterwegen en de bescherming van kusten en oevers.

Werkzaamheden:

- Bijhouden van accounts en opstellen en analyseren van budgetcontrole rapporten
- Aangeven en rapporteren van risico's, deadlines/contractuele verplichtingen (financieel) en optreden als businesspartner voor de projectmanager.
- Opzetten van de financiële en administratieve organisatie voor een project.
- Kostenbewaking, managementrapportages, voortgang projecten bewaken van projecten.
- Rapportages tool bouwen om efficiency en prijsverschillen te identificeren

Aanvullend:

In zijn rol als projectcontroller is Kailash betrokken bij de financiële beheersing van meerdere infra projecten in Nederland. Met zijn fundamentele kennis en ervaringen op het financiële vlak, is hij een sparringpartner voor de business partners.

DHL Parcel Benelux**Utrecht**

Functie: Business Analyst Commercial & Margin Control

03-2016 – Heden

DHL is onderdeel van 's werelds grootste post- en logistiek Group, Deutsche Post DHL. Met een personeelsbestand van meer dan 285.000 werknemers biedt DHL oplossingen op het gebied van logistieke behoeftes.

Werkzaamheden:

- Verantwoordelijk voor het maandafsluitingsproces en managementrapportages.
- Het bouwen van dashboard en rapportages voor business partners en lijnmanagers
- Medeverantwortelijk voor de continue ontwikkeling van de afdeling op het gebied van Business Intelligence (BI) maturiteit.
- Het verbeteren van bestaande rapportages en analyse en waar nodig automatiseren met Qlikview.
- Medeverantwortelijk voor de kostenallocatie in het kader van Activity Based Costing.

Aanvullend:

Op de afdeling Commercial & Margin Control, is Kailash verantwoordelijk voor het gehele maandafsluiting proces. Dit is een tweeledig proces waarbij het enerzijds van essentieel belang is om het omzetdata vast te stellen op klant- en productniveau en anderzijds de business partners en lijnmanagers te voorzien van rapportages en dashboards. Door zijn affiniteit met data, heeft Kailash zijn kennis op het gebied van Business Intelligence weten te verbreden en is mede door deze ervaring een goede sparringpartner in het bedrijf op het terrein van Business Intelligence.

Eneco Installatiebedrijven B.V.**Rotterdam**

Functie: Medewerker Contract & Asset-administratie

09-2015 – 03-2016

Eneco Installatiebedrijven verzorgt alles op het gebied van warmte- warmwater- en ventilatie producten voor de particuliere- en zakelijke klanten binnen Nederland. Zo leveren zij producten zoals cv-ketels, boilers, zonneboilers en onderhoudsabonnementen op deze producten.

Werkzaamheden:

- Verzorgen van de contractadministratie
- Ondersteunen bij het managen van diverse projecten
- Voorzitter bij wekelijks vergaderingen
- Optimaliseren van het operationeel proces & data kwaliteit
- Inwerken van medewerkers
- Opstellen van afkoopoverzichten voor particulieren- en zakelijke klanten
- Inzichtbaar en meetbaar maken van stuurpunten voor Business Control.
- Data analyse met Navision/ Excel

Aanvullend:

Binnen Eneco Installatiebedrijven heeft Kailash zorg gedragen voor de contractadministratie van particuliere- en zakelijke klanten. Door zijn brede inzicht in het operationele proces en zijn focus op kritische prestatie indicatoren is hij betrokken geweest bij diverse projecten, waarbij het verbeteren van processen ten grondslagen lag.

Versteeg Metaal Groep B.V.**Heusden**

Functie: Afstudeerder Management Control

02-2015 – 07-2015

Versteeg Metaal Groep B.V. is een onderneming die al meer dan vijftig jaar gespecialiseerd is in de productie van stalen en aluminium balkon- en galerijhekken. Deze hekwerken worden voor nieuwbouw- als voor renovatieprojecten op maat gemaakt en geleverd aan afnemers in de woningbouwsector.

Werkzaamheden:

- Onderzoek & advieswerkzaamheden verricht hoe het management in control kan komen met de nadruk op voor- en na calculatie. Aansluitend advies uitgebracht over de mate van kostenallocatie om prestaties te kunnen meten en te waarborgen.

Kompak Nederland B.V.**Etten Leur**

Functie: Medewerker Finance & Control stage

08-2013 – 07-2014

Kompak Nederland B.V. is een loonverpakkingsbedrijf die zich gespecialiseerd heeft in het verpakken van home- en personal-care producten van diverse A-merk producenten.

Werkzaamheden:

- Opstellen van een (financieel) risico profiel voor de hoofdprocessen van Kompak Nederland B.V.
- Het geven van aanbevelingen om de geconstateerde risico's te elimineren c.q. te minimaliseren
- Verrichten van financiële taken ad hoc

Imtech Marine Netherlands B.V.**Rotterdam**

Functie: Medewerker Finance & Accounting

02-2010 – 08-2013

Imtech Marine Netherlands is een toonaangevende dienstverlener op het gebied van technologische totaaloplossingen aan boord van passagiersschepen, defensieschepen, werkschepen en (boor)platforms wereldwijd. Ze hebben zich gespecialiseerd in elektrotechnische installatie, automatisering, navigatie en communicatie.

Werkzaamheden:

- Het bijhouden van het memoriaalboek
- Beheer van de crediteurenadministratie (Inboeken, goedkeuren, betaalbaar stellen en archiveringswerkzaamheden)
- Ondersteuning credit control management
- Opstellen analyses van algemene kosten en budgetten van verschillende kostenposten (controlling)
- Het in kaart brengen van de cashflow forecast van diverse projecten (project control)
- Div. controle werkzaamheden voor directiecontrollers t.b.v. loonjournaalposten
- Ondersteunen bij overgangstraject ERP systeem

Aanvullend:

Kailash is bij dit bedrijf parttime gaan werken naast zijn studie MBO- en HBO Bedrijfseconomie. Bij Imtech heeft hij zich in het begin voornamelijk bezig gehouden met het verwerken van verschillende administraties. Door zijn leergierigheid heeft hij zijn verantwoordelijkheden kunnen verbreden van administratieve taken tot aan project control gerelateerde werkzaamheden.

Administratiekantoor J. Darwin

Rotterdam

Functie: Junior Administrateur (stage)

04-2009 – 07-2009

Werkzaamheden:

- Het coderen van in-en verkoopfacturen
- Het bijhouden van kas, bank, inkoop-en verkoopboek
- Het boeken van kasstukken, invoeren plus verwerken
- Bankafschriften invoeren en verwerken
- Het invullen van belastingaangiften (IB en BTW)

Aanvullend:

Kailash heeft hier de basis gelegd wat betreft de financieel administratieve werkzaamheden. Hij heeft hier leren kennismaken met de dagelijkse administratieve afwikkelingen en verslaglegging ervan.

KLPD

Zoetermeer

Functie: Administratief medewerker (stage)

10-2008 – 12-2008

Werkzaamheden:

- Administratieve afhandeling van de identiteitsvaststelling door middel van vingerafdrukken.
- Het aanleggen van onderzoek dossiers
- Scannen plus archivering van vingerafdrukbladen
- De administratieve verwerking van data-gegevens

Aktie Sport

Zoetermeer

Functie: Verkoopmedewerker

05-2007 – 08-2007

Werkzaamheden

- Balieverkoop inclusief kassa afhandelingen
- Beantwoording van vragen van de klanten
- Uitvoer controle voor geleverde producten

Opleidingen

- **HBO Bedrijfseconomie.** Diploma behaald in 2016
- **MBO Bedrijfsadministrateur/ Assistent-accountant.** Diploma behaald in 2012.
- **MAVO/Kader** Diploma behaald in 2008.

Competenties

- Ambitieuus
- Assertief
- Doelgericht
- Teamspeler
- Leergierig
- Besluitvaardig
- Resultaatgericht
- Sociaal
- Empathisch
- Flexibel

Automatiseringskennis

- Access
- Baan Triton
- Basware
- Davilex Business
- Exact
- Exact Windows
- Excel
- Metacom
- Microsoft Dynamics NAV (Navision)
- MS Office
- Powerpoint
- SAP Business One
- QlikView
- Whitevision

Talen

- **Nederlands.** Uitstekend in woord en geschrift
- **Engels.** Goed in woord en geschrift

Persoonlijke gegevens

Naam:	Kailash
woonplaats:	Nieuw-Vossemeer
Geboortedatum:	3 februari 1992
Hobby's:	Piano bespelen, tuinieren, fotograferen