



CV van Jordy

Profiel

Door zijn ervaring met het controleren van jaarrekeningen van grote beursgenoteerde bedrijven in combinatie met het maken van kleine jaarrekeningen en het boeken van administraties heeft hij een brede horizon op gebied van het accountingproces. Dit gecombineerd met zijn ervaring met het maken van rapportages wil hij zo snel mogelijk doorgroeien naar een zo compleet en robuust mogelijke controller. Dit wil hij graag bereiken door zich met name nog meer te verdiepen in het vertalen van (financiële) informatie naar bestuurlijke informatie en door het behalen van zijn Master of Science in Controlling.

Werkervaring

Masters in Finance B.V.

Opdrachtgever: Truckland Group B.V.

Rotterdam

Functie: Assistent Financial Controller

02-2016 – heden

Truckland is de grootste dealer van DAF-trucks in Nederland. Zij zijn officieel dealer/partner van DAF, Ginaf, Fiat Professional, Iveco, MAN en Volkswagen bedrijfswagens. Met een breed geografisch netwerk van vestigingen richt Truckland zich op de levering en het onderhoud van bedrijfsvoertuigen en alles wat daarmee verwant is. Bij Truckland werken ongeveer 400 mensen verspreid over 14 vestigingen in drie landen (Nederland, België en Spanje). Truckland is onderdeel van de Pallieter-groep.

Werkzaamheden:

- Leiding geven aan alle medewerkers van het SSC Financial Control (22 personen)
- Voeren van Sollicitatiegesprekken, beoordelingsgesprekken, voortgangsgesprekken en exitgesprekken
- Samenvoegen en opnieuw inrichten van processen en werkwijzen
- Invoeren en digitaliseren van de maandafsluiting
- Volledige bedrijfsadministratie inrichten en voeren, maandafsluiting en jaarrekening opstellen van Truckland Group en Truckland International
- Coördinator implementatie nieuwe debiteurenbeheersysteem (BeFince)
- Coördinator implementatie nieuwe factuurverwerkingssysteem (DDi)
- Coördinator implementatie nieuw procuratiematrix
- Aanmaken accountantsdossiers interim- en balanscontrole, en eerste aanspreekpunt EY

Aanvullend:

Truckland gaat per 06-2016 een reorganisatie doorvoeren waarbij alle administratieve afdelingen vanuit Nederland en België samen gaan in 1 shared Service Centre. Om wat ruimte vrij te maken bij de financieel manager van Truckland Zuid-Holland is Jordy gevraagd zijn uitvoerende taken over te nemen. Na de reorganisatie wordt de eerder besproken Financieel manager de Financial Controller voor de hele Truckland groep en vraagt hij Jordy als zijn "assistent". Jordy neemt bijna alle taken van hem waar en neemt vooral de dagelijkse leiding en het personele stuk van hem over zodat hij zich wat meer kan verdiepen in de overgedragen administraties.

Jordy is hier zeer gewaardeerd, zijn beoordelingen zijn uitstekend en zijn opdracht wordt meerdere malen verlengd.

Masters in Finance B.V.Opdrachtgever: Kiwa**Rijswijk**

Functie: Coördinator Bedrijfsadministratie Finance

05-2015 – 03-2016

Kiwa is een onafhankelijke organisatie die hooggekwalificeerde certificering verzorgt. Deze certificatie-activiteiten ondersteunt Kiwa met inspectie, keuring, testen, technologische kennis, research, training en dataservices. Kiwa werkt voor opdrachtgevers in tal van sectoren: van water, energie en bouw tot agro, feed en food, veiligheid en milieu. Klanten komen uit onder meer (proces)industrie, dienstverlening, nutssector en overheden. Kiwa is onderdeel van ACTA, een vooraanstaande organisatie in Testing, Inspection and Certification (TIC) met ongeveer 4000 specialisten in kwaliteit en veiligheid in 25 landen.

Werkzaamheden:

- Leiding geven aan de medewerkers van de bedrijfsadministratie (4 personen)
- Managementoverzichten genereren op verzoek van unitmanagers en/of controllers
- Periodieke controles op offertes, omzet, onderhandenwerk etc.
- Volledige bedrijfsadministratie en maandaafsluiting Kiwa Sverige (Zweden)
- Troubleshooting op het gebied van project- en contractinrichting
- Intercompanyfacturatie
- Beoordeling uitval kostenboekingen en herstellen van problemen
- Aanmaken accountantsdossiers interim- en jaarrekeningcontrole

Aanvullend:

Kiwa stapt per 01-11-2015 wereldwijd over op een ander boekhoudpakket. De huidige coördinator van de bedrijfsadministratie finance werd als specialist gevraagd in het ontwikkel- en implementatieteam van het nieuwe boekhoudpakket, in zijn afwezigheid heeft Jordy hem vervangen. Hij heeft hier leiding gegeven aan het team op de bedrijfsadministratie dat verantwoordelijk is voor de juiste en tijdige vastlegging van de projecten en contracten en de facturatie hiervan.

Masters in Finance B.V.Opdrachtgever: CNV Onderwijs**Utrecht**

Functie: Interim vakspecialist

11-2014 – 04-2015

CNV Onderwijs is de vakvereniging voor iedereen die werkt in een van de onderwijssectoren. Van het primair- tot en met het hoger beroepsonderwijs. Ook studenten van pabo's en lerarenopleidingen kunnen lid worden, net als gepensioneerden, werkzoekenden en anders actieven (arbeidsongeschikten etc.) en het personeel uit de onderwijsdienstverlening. CNV Onderwijs telt ruim 52.000 leden en is onderdeel van CNV Connectief.

Werkzaamheden:

- Opmaken maandelijkse rapportage P&L en bespreken met management en bestuur
- Adviseren en opzetten van processen rondom WKR, IB47, BTW en BGL
- Afronden van de administratie CNV Onderwijs t.b.v. fusie
- Opstellen van Jaarverslag/jaarrekening CNV Onderwijs
- Invoeren geconsolideerde beginbalans van fusie-organisatie

Aanvullend:

CNV Onderwijs fuseerde per 01-01-2015. Doordat de zittende vakspecialist zich ging richten op de dagelijkse gang van zaken van het fusiebedrijf is Jordy onderdeel geworden van het Shared Service Centre Financiën. Hij heeft hier de administratie van CNV Onderwijs afgerond en de jaarrekening gemaakt. Ook heeft hij geholpen met diverse implementatietrajecten binnen het SSC Financiën en heeft hij de beginbalansen van de nieuwe fusieorganisatie geconsolideerd en ingericht.

Masters in Finance B.V.Opdrachtgever: F. van Lanschot Bankiers N.V.**Amsterdam**

Functie: Finance Professional

02-2014 – 09-2014

Van Lanschot is een gespecialiseerde en onafhankelijke wealth manager, die zich richt op het behoud en de opbouw van vermogen voor hun klanten. Van Lanschot is de private bank voor vermogende particulieren, ondernemers en familiebedrijven. Daarnaast richt Van Lanschot zich op business professionals & executives, healthcare professionals en verenigingen & stichtingen. Van Lanschot blijft zich onderscheiden met een duidelijke lokale aanwezigheid, bestaande uit een netwerk van in totaal 34 kantoren en klantontvangstlocaties in Nederland, België en Zwitserland.

Werkzaamheden:

- Opmaken maandelijkse rapportages P&L en Key-Items
- Analyseren van de rapportages voor directie
- Onderhouden klantendatabase (Access)
- Onderhouden Rapportagesjablonen (Excel)

Aanvullend:

Na een goed volbrachte opdracht op de afdeling Financial Accounting and Control is Jordy terug gevraagd op de afdeling Internal Reporting. Hij is hier verantwoordelijk geworden voor de maandelijkse P&L- en Key-Itemsrapportages van de kantoren. Ook het onderhouden van de klantendatabase en sjablonen voor de rapportages behoorde bij zijn werkzaamheden. Daarna analyseerde hij deze rapportages en overlegde dit met de afdeling control die vervolgens deze gingen bespreken met de directie.

Masters in Finance B.V.Opdrachtgever: F. van Lanschot Bankiers N.V.**'s-Hertogenbosch**

Functie: Finance Professional

12-2013 – 02-2014Werkzaamheden:

- Opmaken balansdossiers
- Aanmaken en inboeken administraties
- Maken liquidatiebalansen
- Overnamebalansen inboeken
- Voorstellen vastgoedimpairments
- Afwikkelingen rondom nalatenschap
- Tekstueel en numeriek reviewen van de jaarrekening F. van Lanschot Bankiers N.V.
- Review van de Engelse vertaling van de jaarrekening F. van Lanschot Bankiers N.V.
- Alle andere voorkomende werkzaamheden in een jaarrekeningtraject

Aanvullend:

Jordy is ter versterking van de afdeling Financial Accounting and Control voor een korte periode ingehuurd om het huidige team te versterken en te ondersteunen bij het jaarrekeningtraject. Van de bank zelf en alle deelnemingen moest in een zeer korte tijd (een maand) een jaarrekening opgemaakt worden. Alvorens dit kon gebeuren moesten alle balansposten opgemaakt worden en alle deelnemingen geconsolideerd. Daarna moesten alle balansdossiers opgemaakt worden voor de accountant. Jordy heeft in dit proces de deelnemingen op zich genomen. Jordy heeft op deze opdracht op 22 van de 27 competenties een uitstekende beoordeling gehad (de rest op goed) en is daarna gevraagd om het Internal Reporting team te komen versterken.

Masters in Finance B.V.Opdrachtgever: BAM Maintenance Company IJmuiden B.V.**Velsen / Noord-Utrecht**

Functie: Assistent Controller

10-2013 – 12-2013

BAM MCIJ is een coöperatie tussen allerlei verschillende BAM onderdelen met als doel het tactisch onderhoud plegen op het terrein van TATA-Steel in Velsen-Noord. TATA-Steel heeft het volledige onderhoud van de wegen en gebouwen uit handen gegeven aan BAM MCIJ. Begin september 2013 is hier een apart bedrijf binnen de BAM-groep voor in het leven geroepen waar allerlei BAM-bedrijven zich bij hebben aangesloten.

Werkzaamheden:

- Inrichten operationele en boekhoudkundig softwarepakket
- Inbedding van nieuwe softwarepakketen in de operatie
- Maken van forecast resultaat 2013
- Maken van raming kosten 2013
- Maken cashflowvoorspelling opstartfase
- Samenstellen artikelenlijst en inventarisatie beginvoorraad
- Analyseren van gemaakte en te maken uren
- Alloceren van gemaakte kosten ten einde een projectadministratie in te richten

Aanvullend:

Doordat het inrichten van de nieuwe BV complexer was en meer aandacht behoefde dan van te voren gedacht is Jordy aan het team toegevoegd. Er werd binnen dit team nagedacht over het inrichten van de operationele en het boekhoudkundige softwarepakket, deze diende in de basis nog volledig ingericht te worden in samenspraak met de consultants van de programma's. De gevolgen van de inrichting op de praktijksituatie en de verrekening binnen de BAM-groep waren thema's van deze sessies. Kortom het vertalen van een complex operationeel contract naar een financiële en operationele inrichting.

Masters in Finance B.V.Opdrachtgever: OSG Advies B.V.**Sint-Oedenrode**

Functie: Finance Professional

02-2013 – 07-2013

OSG is een organisatie die zich profileert als een expertisepartner voor bestuur en management van organisaties binnen onderwijs, welzijn en zorg. Zij nemen de administratie van schoolbesturen voor hun rekening en dragen zorg voor de oplevering van jaarrekening richting het ministerie en gemeenten.

Werkzaamheden:

- Controleren administratie
- Advies in administratief proces
- Jaarafsluiting
- Controleren kruis- en balansposten
- MVA administratie
- Bepalen voorzieningen
- Maken balansdossier
- Samenstellen Jaarrekening
- Bijhouden voortgang
- Aansturen team
- Boeken beginbalansen

Aanvullend:

Door een groot ziekteverzuim op de locatie Sint-Oedenrode was er een grote achterstand ontstaan. Met een team van 5 mensen is toen het jaarrekeningtraject uit handen genomen van het personeel van OSG. Door Jordy zijn de, reeds op de afdeling geboekte, administraties gecontroleerd op volledigheid en juistheid. Vervolgens heeft hij correcties voorgesteld en verbeterpunten aangedragen om de veel voorkomende fouten in het vervolg te kunnen voorkomen. Ook heeft hij de jaarafsluitingen verzorgd door alle balansposten te controleren, kruisposten uit te zoeken en de MVA-administratie om te zetten naar de verloopoverzichten voor in de jaarrekening. Hij heeft diverse specificaties en toelichtingen voor het jaarrekeningdossier gemaakt zoals: Overlopende passiva en activa, MVA, toelichtingen op kostenrekeningen, verloopoverzicht van toegekende subsidies en openstaand saldi hiervan, toelichtingen voor de bezoldiging van bestuurders en toezichthouders etc.. Ook heeft hij van alle scholen de stand van de jubileumvoorziening bepaald. Bovenal heeft Jordy zich bij OSG voornamelijk met het laatste stadium van het traject bezig gehouden, van het team was hij de laatste schakel en heeft in 5 maanden tijd van 80 scholenbesturen (371 scholen) alle jaarrekeningen opgesteld en deze overgedragen aan de controlerend accountant (Deloitte). Hij heeft gedurende het traject de voortgang van de oplevering van de jaarrekeningen bijgehouden en gezorgd dat de deze planning gehaald werd door anderen tijdig aan te sturen. De status werd regelmatig gecommuniceerd met het afdelingshoofd. Ook de aanpassingen uit de vragenlijsten en opmerkingen van de accountant zijn door hem verwerkt waarna hij de jaarrekeningen definitief heeft gemaakt. Uiteindelijk heeft hij via EFJ de definitieve jaarrekeningen naar het ministerie verstuurd en de beginbalansen van 2013 geboekt.

Erasmusbrug B.V.

Rotterdam

Functie: Medewerker Product & Accountmanagement

04-2011 – 12-2012

Erasmusbrug is een specialist in de zorg- en welzijnsmarkt. Men kan er terecht voor ICT, telefonie, projectmanagement, consultancy, personenalarmering, bereikbaarheidsdiensten en zorgdomotica. Innovatie en kennis zijn de sleutelwoorden van het beleid. Door zeer nauwe samenwerking met professionele en betrouwbare partners in de zorg- en welzijnsmarkt, kan er bijna altijd een oplossing op maat bedacht worden. Erasmusbrug is met ongeveer 120 medewerkers een onafhankelijke partij en actief in heel Nederland.

Werkzaamheden:

- Opstellen en analyseren SLA-rapportages
- Kostprijsberekeningen
- Inventarisaties

Aanvullend:

Jordy was gevraagd om na het vertrek van de manager kwaliteit, de maandelijkse SLA-rapportages op zich te nemen. Naast deze werkzaamheden hield Jordy zich hier bezig met allerlei vraagstukken die met databases en Excel te maken hadden. Zo heeft hij kostprijsberekeningen gemaakt, inventarisaties verzorgd en op basis van verschillende informatiebronnen een facturatiestroom in kaart gebracht.

Hamilton Accountants B.V.**Rhoon**

Functie: Assistent Accountant

09-2009 – 12-2010

Hamilton Accountants was met 6 werknemers een klein accountantskantoor in Rhoon waar het voornamelijk kleine MKB bedrijven bediende. De focus lag bij dit bedrijf op het totaalpakket van het boeken van de administraties, het indienen van belastingaangiftes, het maken van jaarrekeningen tot het begeleiden van de financiële planning en het toetsen van de ondernemingsplannen en – doelstellingen.

Werkzaamheden:

- Boeken administraties
- Belastingaangiftes
- Samenstellen jaarrekeningen
- Budgettering en forecast
- Ondersteuning bij investeringsplannen
- Administratieve onderwijzing aan cliënten.

Aanvullend:

Jordy had binnen Hamilton een brede rol. Hij heeft volledige administraties geboekt aangiftes VPB en BTW verzorgd en geholpen met het samenstellen van jaarrekeningen. Ook heeft hij hier geholpen met de bedrijfswebsite en de implementatie van VisionPlanner bij klanten. Met dit programma heeft hij bij de klanten het maken van budgetten en begrotingen, liquiditeitsbegrotingen en investeringsplannen ondersteund.

KPMG Accountants N.V.**Rotterdam**

Functie: Assistent Accountant

09-2006 – 09-2009

KPMG Accountants N.V. is een van de “Big four” accountantskantoren in Nederland. Wereldwijd zijn er in 152 landen 145.000 werknemers. Jordy is werkzaam geweest op het onderdeel Audit. Deze tak houdt zich bezig met het controleren van jaarrekeningen van voornamelijk grote beursgenoteerde bedrijven en het uitvoeren van aanverwante assurance opdrachten.

Werkzaamheden:

- Controleren jaarrekeningen
- Interimcontroles
- Vastleggen administratieve processen

Aanvullend:

Jordy heeft bij KPMG Accountants, samen met een team, de jaarrekeningen van grote ondernemingen zoals Mediamarkt, Burger King, Maersk en Pfizer gecontroleerd. Tijdens de balanscontrole heeft hij bijna alle posten gecontroleerd van liquide middelen, materiële vaste activa tot overlopende posten en voorzieningen. De interimcontroles heeft hij ook op alle uitvoerende processen zoals inkoop, verkoop en HR gedaan.

Opleidingen

- **Master of Science in Control.** 2012 – heden.
- **Bachelor of Science Accountancy,** Diploma behaald in 2012.
- **International baccalaureate, English A2 Higher Level.** Diploma behaald in 2006.
- **VWO (tweetalig).** Diploma behaald in 2006.

Skills & Expertise

- Management rapportages
- SLA-rapportages
- Budgetteringsproces
- Forecast proces
- Verzamelen en vastleggen en rapporteren van (financiële informatie)
- Inrichten en implementeren van financiële processen
- Beschrijven van administratieve organisatie processen en procedures
- Jaarrekeningen
- Accounting

Competenties

- Sociaal en open
- Doelgericht
- Snel betrokken
- Analytisch
- Stressbestendig
- Teamplayer
- Nieuwsgierig en onderzoekend
- leergierig
- Ambitieuw
- Collegialiteit
- Flexibel

Automatiseringskennis

- MS Office (Excel, Word, Powerpoint, Acces, Outlook)
- Lotus Notes
- Groupwise
- Unit4 Accounting
- Unit4 Audition
- Fis 2000
- CODA
- AFAS
- Edukaat-FI
- Topdesk
- VisionPlanner
- ExSIONAX
- Microsoft Dynamics AX
- Salesmanager
- DDi –client en –manager
- BeFince
- iFlow

Talen

- **Nederlands.** Uitstekend in woord en geschrift.
- **Engels.** Goed in woord en geschrift.

Persoonlijke gegevens

Naam: Jordy
woonplaats: Rotterdam
Geboortedatum: 30 mei 1988
Hobby's: korfbal, wintersporten, wielrennen, beleggen.