



## CV van Fatima

---

Fatima is een ambitieus en een proactieve financial die doelgericht, gestructureerd en nauwkeurig haar opdrachten verwezenlijkt. Mede dankzij haar communicatieve en sociale vaardigheden beweegt zij zich gemakkelijk binnen organisaties. Fatima is analytisch, gedreven en gaat oplossingsgericht te werk. Fatima heeft vaak de doorslaggevende rol gehad om processen te verbeteren, welke een vertaalslag hadden op de financiële rapportages binnen de organisaties. Kenmerkende eigenschappen voor Fatima zijn kwaliteit gericht, analytisch, integer, doelgericht en transparant. Op lange termijn heeft Fatima de ambitie zichzelf, d.m.v. ervaring en kennis, verder te ontplooiën op zowel strategisch en tactisch niveau tot een volwaardig business partner op management niveau.

### Werkervaring

---

#### IPG Mediabrands

Amsterdam

Functie: Controller

12-2016 – 10-2017

IPG Mediabrands is een Amerikaans beursgenoteerd mediabureau. IPG Mediabrands Nederland, onderdeel van de Interpublic Group (NYSE:IPG), is de mediaholding van de bureaus UM, Initiative, Traffic4u, bGenius, Yune en SpringCreek, daarbij ondersteunt door inkoopbureau MAGNA en Marketing Sciences, haar Data en Tech agency. Als groep wordt een brede range aan producten en diensten aangeboden.

#### Werkzaamheden:

- Verantwoordelijk voor de maandafsluiting: boekingen maken, verschillen oplossen in kosten en rapportages maken om gezamenlijk te voldoen aan alle internationale eisen en deadlines
- Het zelfstandig beoordelen welke gefactureerde projecten tot het inkomen gerekend mag worden van IPG Mediabrands Netherlands aan de hand van internationale regels om hiermee te voldoen aan de bovengenoemde regels
- Verantwoordelijk voor het maken van een voorziening dubieuze debiteuren teneinde mogelijke verliesposten te voorzien:
- Het afstemmen van onderlinge facturatie teneinde geen dubbeltellingen in de Internationale rapportage te krijgen
- Het rapporteren van de openstaande bedragen van de Intercompany bedrijven in Hyperion.
- Het tijdig update van de bronfiles tijdens rapportages teneinde ervoor te zorgen dat de cijfers juist, volledig en tijdig gerapporteerd kunnen worden in Hyperion
- Het maandelijks versturen van een lijst met lopende orders aan de Accountmanagers om ervoor te zorgen dat projecten alsnog worden gefactureerd of afgesloten kunnen worden
- Het verwerken van ad hoc internationale of interne verzoeken om te voldoen aan de Internationale vereisten
- Het sturen van een Intercompany overzicht naar de verschillende Intercompany bedrijven om tot een juiste afstemming te komen van de bedragen
- Het wekelijks verwerken van de geschreven uren van de frontoffice in CMS en deze te versturen naar de Managing Directors teneinde de uren vastgelegd kunnen worden en de rapportages (urenanalyses) gedraaid kunnen worden
- Maandelijks rapporteren van de cijfers van IPG Mediabrands Nederland conform de SOx wet- en regelgeving

- Verantwoordelijk voor het opleveren van het balansdossier t.b.v. de jaarrekeningcontrole, de audit dossiers van klanten en het audit dossier t.b.v. de site visit

**Mechan Groep B.V.**

**Achterveld**

Functie: Financial

**08-2015 – 05-2016**

Mechan Holding is een Nederlands-Belgische onderneming die al sinds 1970 activiteiten ontplooit in de agribusiness. De belangrijkste activiteiten bestaan uit de distributie van machines van de merken Fendt, Massey Ferguson, Valtra, Challenger en Fella van fabrikant Agco.

Werkzaamheden:

- Opstellen van procesbeschrijvingen
- Opstellen van het balansdossier t.b.v. de jaarrekeningcontrole
- Het schrijven van werkinstructies en up to date houden hiervan
- Opzetten van een nieuw debiteurenbeheer
- Coördineren implementatie IT Approval in SAP
- Ontwikkeling marketingapplicatie t.b.v. dealeraccountmanagers
- Wekelijks rapportage debiteurenpositie/crediteurenpositie
- Maandafsluitingen
- Het aansturen van stagiaires
- Inboeken facturen, bank en kas
- Facturatie proces t.b.v. uitgeleverde machines
- Coördinator diverse administratieve vraagstukken

**Deloitte Touche Tohmatsu Limited**

**Den Haag**

Functie: Accountant (RA) – Audit

**07-2014 – 06-2015**

Deloitte Nederland is de DTTL memberfirm in Nederland. Deloitte Touche Tohmatsu Limited is één van de grootste internationale organisaties op het gebied van de financiële en zakelijke dienstverlening. Deloitte Touche Thomatsu is een organisatie van zelfstandige memberfirms, die zich richt op het leveren van de hoog kwalitatieve dienstverlening en advies. Dienstverlening wordt geboden in vier professionele disciplines: Accountancy, Belastingadvies, Consultancy en Juridisch advies.

Werkzaamheden:

- Het zelfstandig uitvoeren van wettelijke- en niet- wettelijke controles in de sector vastgoed, bouw, non-profit en zorg (nationaal en internationale klanten)
- Het voorbereiden van het interim controle dossier en het balans controle dossier
- Het aansturen van het controle team
- Monitoren van alle werkzaamheden m.b.t. de controle
- Opstellen van managementletter en controleverklaring
- Opstellen risico analyses
- Opstellen procesbeschrijvingen en flowcharts
- Adviseren verbeterpunten in processen en rapportages/analyses
- Ondersteunen van HR activiteiten, zoals het geven van workshops

Aanvullend:

Fatima heeft binnen Deloitte Touche Tohmatsu Limited een leidinggevende functie gehad waarbij zij binnen het controle team verantwoordelijk is geweest voor het opzetten van het controledossier, het

uitvoeren van de interim en balanscontrole tot het voeren van het eindgesprek met de klant. Naast haar functie als Accountant heeft Fatima in het werving en selectie team van Deloitte Touche Thomatsu gefunctioneerd en verzorgde zij workshops en inhousedagen voor young professionals binnen de audit praktijk.

**Crowe Horwath Peak Nederland**

**Rotterdam**

Functie: Accountant (RA) – Audit

**01-2014 – 06-2014**

Crowe Horwath Peak is de specialist voor middelgrote en grote bedrijven op het gebied van accountancy. Crowe Horwath Peak behoort tot een internationaal netwerk met leden in meer dan 130 landen.

Werkzaamheden:

- Het zelfstandig uitvoeren van wettelijke- en niet- wettelijke balans controles in de sector dienstverlening, handel en vastgoed (nationaal en internationale klanten)
- Opzetten van controledossiers
- Het aansturen van junior medewerkers
- Opstellen van managementletter en controleverklaring in conceptvorm
- Vaststellen van de risico factoren in en rondom de bedrijfsomgeving en bedrijfsprocessen

**EY**

**Utrecht - Amsterdam**

Functie: Accountant (RA) – Audit

**01-2011 – 12-2013**

EY (Ernst & Young) is een internationaal opererend dienstverlenend bedrijf actief op het gebied van accountancy, belastingadvies en bedrijfsadvies. EY is een internationaal samenwerkingsverband van lokale lid firma's. EY Global Limited is gevestigd in Londen en draagt zorg voor eenheid in het beleid van alle lid firma's en bewaakt de wereldwijde kwaliteit van de dienstverlening.

Werkzaamheden:

- Controleren van de jaarrekening in de sector vastgoed, media, lokale overheid, sportbonden, zorg en onderwijs
- Vaststellen van de risico factoren in en rondom de bedrijfsomgeving en bedrijfsprocessen
- Het verzorgen van de planning omtrent de controle werkzaamheden
- Het aansturen van een controle team
- Monitoren van alle werkzaamheden m.b.t. de controle
- Testen van interne beheersingsmaatregelen
- Voorbereiden van een efficiënte en innovatieve controle aanpak
- Ondersteunen van HR activiteiten, zoals het geven van workshops

Aanvullend:

Naast haar studie Accountancy is Fatima 4 dagen in de week werkzaam geweest als Accountant binnen de audit praktijk van EY. Fatima heeft binnen EY een breed scala aan groot en middelgrote ondernemingen gecontroleerd in de regio Utrecht en Amsterdam. De controle bestaat uit zowel de interim als de balanscontrole. Naast haar functie als Accountant heeft Fatima in het werving en selectie team van EY gefunctioneerd en verzorgde zij workshops en inhousedagen voor young professionals binnen de audit praktijk.

**ABN AMRO Bank N.V.**

**Amsterdam**

Functie: Internal Audit

**11-2007 – 12-2010**

ABN AMRO bedient Retail-, Private- en Corporate Banking klanten met een focus op Noordwest-Europa, met selectieve wereldwijde activiteiten. Klanten wordt een uitgebreid en compleet pakket aan producten en diensten aangeboden via omni-distributiekanaal waaronder geavanceerde mobiele applicaties en internetbankieren. ABN AMRO beschikt over gedegen financiële expertise en uitgebreide kennis van vele sectoren. Internationaal zijn de activiteiten van de Groep gegrond op specifieke deskundigheid en gevestigde marktposities.

Werkzaamheden:

- Opstellen van procesbeschrijvingen
- Het schrijven van audit verslagen ten behoeve van de direct betrokkenen inzake auditbevindingen en aanbevelingen
- Kritisch beoordelen van richtlijnen en procedures van bankshops
- Het analyseren van risico's in de bedrijfsprocessen
- Het beoordelen van de administratieve organisaties, de interne controle en het doen van voorstellen ter verbetering

Aanvullend:

Fatima heeft in 2007 binnen ABN AMRO een carrière switch gemaakt en is zich binnen het bankwezen gaan specialiseren op het gebied van Internal Audit & Control. Op het hoofdkantoor in Amsterdam heeft zij zich o.a. bezig gehouden met het analyseren van de bedrijfsprocessen. Daarnaast heeft Fatima zich verdiept in de financiële audit tak binnen de ABN AMRO.

**Mplus Callcenter**

**Alphen aan den Rijn**

Functie: Supervisor/Callagent

**07-2005 – 05-2007**

Mplus is een aanbieder van één op één klantcommunicatie. Met hun eigen Customer Lifecycle Management-methode ondersteunen zij opdrachtgevers zoals o.a.; KLM, Landrover en Jaguar bij de volledige klantcyclus van suspect tot winback. Dit doen zij d.m.v. telemarketing, e-mailmarketing, direct marketing, fulfilment en web based ondersteuning.

Werkzaamheden:

- Supervisor afdeling outbound
- Cliënten portefeuille onderhouden en behouden van Land Rover en Jaguar
- Telefonische verkoop van diensten en producten

Aanvullend:

Fatima vervulde de functie Supervisor/Callagent naast haar studie 'Bank en Verzekeringswezen'. In deze functie heeft Fatima als Supervisor leidinggevende taken op haar genomen. Binnen een team van acht collega's was Fatima verantwoordelijk voor de sturing, de planning en het rapporteren van de dagelijks behaalde resultaten.

Werkzaamheden:

- Advies gesprekken sparen, betalen, verzekeren, beleggen, kredieten en hypotheek
- Receptie werkzaamheden
- Districtsvergaderingen organiseren
- Organiseren van HR activiteiten en studenten campagnes
- Verantwoordelijk voor hoofdkas en geldautomaten

Aanvullend:

Fatima vervulde de functie Adviseur particuliere relaties naast haar studie 'Bank en Verzekeringswezen'. De functie betreft een front office functie. In bovengenoemde periode heeft Fatima dan ook o.a. de volgende competenties ontwikkelt: Ethisch en integer handelen, ondernemend en commercieel handelen, analyseren, plannen en organiseren en op de behoefte en verwachtingen van de klant richten.

## **Opleidingen**

---

- **HBO Bachelor Accountancy.** Diploma behaald in 2016
- **HBO Accountancy.** Propedeuse behaald in 2007.
- **MBO Bank en Verzekeringswezen.** Diploma behaald in 2006.
- **MAVO.** Diploma behaald in 2003.

## **Cursussen**

---

- Audit Project Management in 2015
- IFRS 10/11 in 2014
- IAS 11 Construction Contracts in 2014
- IAS 28 Investments in Associates in 2014
- Internal Controls in 2014
- Concept of the CRA (Combined Risk Assessment) and the link to developing substantive procedures in 2013
- Significant Accounts, Disclosures and Relevant Assertions in 2013
- Auditing the preparation of the Financial Statements
- General Audit Procedures in 2011
- Cliënt acceptatie en Anti Money Laundering in 2007
- Opleiding Compliance in 2007
- WFT (Wet Financiële Dienstverlening) in 2007
- Wettelijke Verplichtingen bij Identificatie in 2007

## Skills & Expertise

---

- Maandafsluitingen
- Projectcontroles
- Internal Controls
- Management rapportages
- Intercompany rapportages
- IFRS – SOx – RJ – Dutch GAAP
- Inrichten en implementeren van financiële processen
- Beschrijven van administratieve organisatie processen, procedures en risico analyses
- Accounting & Control

## Competenties

---

- Integer
- Accuraat
- Leergierig
- Initiatief nemend
- Stressbestendig
- Sociaal
- Teamplayer
- Flexibel
- Besluitvaardig

## Automatiseringskennis

---

- Accountview
- Audition
- CaseWare
- EMS
- EYE
- Excel
- GAMx
- Hyperion
- MS Office
- Navision
- PowerPoint
- SAP FI/CO
- Symsys

## Talen

---

- **Nederlands.** Uitstekend in woord en geschrift
- **Engels.** Goed in woord en geschrift
- **Duits.** Redelijk in woord en geschrift
- **Arabisch.** Goed in woord

## **Persoonlijke gegevens**

---

Naam : Fatima  
Woonplaats : Alphen aan den Rijn  
Geboortedatum : 09-09-1987  
Hobby's : Koken, fitness, hardlopen, lezen.