



CV van Daniël

Profiel

Daniël is een sociale en leergierige financial die door zijn enthousiaste en open houding zich makkelijk binnen een team/organisatie weet te bewegen. Hij past zich snel aan en door zijn nieuwsgierig- en leergierigheid maakt hij zich de werkzaamheden snel eigen. Door zijn collegialiteit en betrokkenheid ligt hij snel goed binnen een groep.

Werkervaring

Masters in Finance B.V.

Oprichtgever: Van Ameyde International B.V.

Rijswijk

Functie: Assistant Controller

02-2017 – Heden

Van Ameyde International is de moeder van de Van Ameyde ondernemingen. Van Ameyde is de marktleider op het gebied van internationaal claims management. Ze werken voor honderden klanten in meer dan vijftien landen. Jaarlijks is er contact met duizenden mensen en bedrijven met schade. Ook is er de optie voor verzekeringsbedrijven om de schadebehandeling volledig onder te brengen bij Van Ameyde, hierdoor kunnen klanten zich volledig richten op verzekeren en marketing.

Werkzaamheden Flyct:

- Inzichtelijk maken van de financiële activiteiten buiten SAP om
- Inzichtelijk maken van alle gevraagde financiële management informatie (rapporten)
- Inzichtelijk maken vragen vanuit de operatie
- Ondersteuning bij de maandafsluiting
- Schonen tussenrekeningen voor de samenvoeging van twee administraties
- Bekijken/verbeteren debiteurenoverzicht en –proces

Werkzaamheden Project:

- Financiële processen opstellen voor de nieuwe klant (specifieke eisen)
- Opstellen procedures nieuwe klant/ business
- Organiseren en verzorgen informatiedag voor de betrokken financiële medewerkers.
- Opstellen en begeleiden ketentest
- Begeleiden start financiële processen

Aanvullend:

Tijdens deze periode heeft Daniël meegedraaid bij een dochteronderneming van Van Ameyde International genaamd Flyct B.V. Bij Flyct heeft hij een grote rol gehad in het samenvoegen van de administraties. De grootste uitdaging was om alle verschillende afdelingen en culturen dezelfde kant op te gaan. Uit zijn beoordeling is naar voren gekomen dat hij hier uitstekend in is geslaagd vanwege zijn empathische instelling. Tijdens deze periode heeft hij ook een project gedraaid t.b.v. een nieuwe klant van Van Ameyde. Dit project was een pilot om als businesscase te fungeren voor het binnenhalen van new business. Voor het project mocht hij meedraaien als financieel project medewerker. Vanuit het projectteam zorgde hij voor de communicatie met de deelnemende bedrijven in Europa en de verantwoordelijke Group controller. Voor dit project heeft Daniel de gehele financiële administratie opgezet en in control gehouden.

Masters in Finance B.V.Opdrachtgever: Van Ameyde Nederland B.V.**Rijswijk**

Functie: Interim Debiteurenbeheerder

06-2016 – 02-2017

Van Ameyde is de marktleider op het gebied van internationaal claims management. Ze werken voor honderden klanten in meer dan vijftien landen. Jaarlijks is er contact met duizenden mensen en bedrijven met schade. Ook is er de optie voor verzekeringsbedrijven om de schadebehandeling volledig onder te brengen bij Van Ameyde, hierdoor kunnen klanten zich volledig richten op verzekeren en marketing.

Werkzaamheden:

- Opstellen businesscase voor de aanschaf van creditmanagementsoftware
- Het optimaliseren van de bedrijfsprocessen voor de debiteurenadministratie
- Het opstellen van werkbeschrijvingen voor de processen van de debiteurenadministratie
- Het opstellen van managementrapportages van de debiteurenadministratie
- Het oplossen/ monitoren van disputen op dossiers/ facturen
- Het innen van het openstaande debiteurensaldo

Aanvullend:

Daniel was in 1^e instantie ingehuurd om een grote achterstand op de debiteuren weg te werken. Toen dit onder controle was heeft hij een Businesscase geschreven voor het aankopen van een creditmanagementtool. Deze case is uitgevoerd en de tool is door de verschillende administraties in gebruik genomen. Tijdens het schrijven van de businesscase heeft Daniel met vele verschillende businessunits moeten schakelen. Hierdoor is zijn kennis van IT enorm toegenomen.

Deloitte**Den Haag**

Functie: Assistant Controller

09-2014 – 05-2016

Deloitte is een professionele dienstverlener met wereldwijd 200.000 medewerkers en kantoren in meer dan 150 landen. Met ruim 4.500 medewerkers en 18 kantoren verspreid over heel Nederland is Deloitte een van de grootste aanbieders van professionele dienstverlening op het gebied van accountancy, belastingadvies, consultancy, risk management en financiële advisering.

Werkzaamheden:

- Samenstellen van jaarrekeningen (MKB bedrijven)
- Opstellen aangifte inkomstenbelasting
- Opstellen aangifte vennootschapsbelasting
- Het inboeken en controleren van administraties

Aanvullend:

Daniel heeft gedurende de periode van 5 maanden bij Deloitte een afstudeeronderzoek uitgevoerd voor drie dagen in de week. In het onderzoek werd gekeken naar de ideale managementrapportage voor sportscholen. Daniel heeft specifiek voor deze branche een dashboard ontwikkelt die gekoppeld kon worden aan de rapportagetool die Deloitte inzet voor klanten. Daarnaast werkte hij twee dagen in de week mee op de afdeling Small and Medium Enterprise. De werkzaamheden werden zowel op kantoor als bij de klant uitgevoerd. De samenwerking beviel beide partijen dusdanig goed dat Daniel na zijn stageperiode in dienst is getreden bij Deloitte. Door de grote diversiteit aan klanten bij Deloitte heeft hij heel veel ervaring op kunnen doen met verschillende soorten administratie, belastingen, en sectoren.

Securitas**Badhoevedorp**

Functie: Medewerker financiële administratie

06-2014 – 08-2014

Securitas is een wereldwijde beveiligingsorganisatie. Door de juiste inzet van mens, kennis en techniek wil Securitas de ideale 'veiligheidsbalans' vinden voor iedere situatie. Dat begint altijd met goed luisteren om zo te doorgronden wat de specifieke omstandigheden en wensen van de klant zijn. Vervolgens groeien ze samen naar de gewenste situatie waarin de continuïteit van bedrijfsprocessen wordt gewaarborgd.

Werkzaamheden:

- Samenstellen financiële rapportages voor de Controller
- Werk- en procesbeschrijving op alle accounting onderdelen.
- Voorbereiden jaarstukken
- Grootboekadministratie
- Inboeken inkoopfacturen
- Debiteurenbeheer
- Oplossen van disputen bij de debiteuren/crediteuren
- Bankverwerking

Aanvullend:

Vanwege de goede prestaties tijdens zijn eerdere stageperiode bij Securitas is hij gevraagd om tijdelijk te ondersteunen. Er was onderbezetting in de zomerperiode en Daniel kon hierdoor gelijk rendabel zijn voor Securitas. Het was goed om te zien dat er nog steeds werd gewerkt volgens de werk- en procesbeschrijvingen die Daniel destijds gerealiseerd had.

Securitas**Badhoevedorp**

Functie: Medewerker financiële administratie

02-2013 – 08-2013Werkzaamheden:

- Samenstellen financiële rapportages voor de Controller
- Werk- en procesbeschrijving op alle accounting onderdelen.
- Voorbereiden jaarstukken
- Grootboekadministratie
- Inboeken inkoopfacturen
- Debiteurenbeheer
- Oplossen van disputen bij de debiteuren/crediteuren
- Bankverwerking

Aanvullend:

Vanwege zijn ervaring bij Flynth kon Daniel bij Securitas sneller zelfstandig opereren en de diepte in. Naast het uitvoeren van operationele werkzaamheden op accounting niveau is hem gevraagd alle functies en processen te analyseren. Daniel heeft alle werkbeschrijvingen en processen in kaart gebracht en samen met het team gekeken waar optimalisatie mogelijk was. Vele adviezen van hem zijn dan ook overgenomen door het management. Daarnaast mocht Daniel ook de Controller assisteren in het opmaken van diverse rapportages t.b.v. de financiële resultaten van de verschillende businessunits.

Flynth adviseurs en accountants

Naaldwijk

Functie: Assistent-Accountant

02-2011 – 04-2011

Flynth is met zo'n 35.000 klanten, 1.400 medewerkers en heeft vestigingen door heel Nederland de grootste Nederlandse accountants- en adviesdienstverlener van en voor ondernemers.

Werkzaamheden:

- Voorbereiden jaarstukken
- Verwerken inkoopfacturen
- Verwerken verkoopfacturen
- Bankverwerking
- Opmaken kasboek

Aanvullend:

Daniël heeft tijdens zijn eerste studiejaar als bijbaan twee dagen in de week bij Flynth gewerkt als gevolg van een positieve stageperiode.

Flynth adviseurs en accountants

Naaldwijk

Functie: Administratief medewerker

02-2010 – 09-2010

Werkzaamheden:

- Verwerken inkoopfacturen
- Verwerken verkoopfacturen
- Bankverwerking
- Opmaken kasboek
- Voorbereiden jaarstukken

Aanvullend:

Daniël heeft voor het MBO zijn afstudeerstage gelopen bij Flynth. Hier heeft hij de basisprincipes geleerd die komen kijken bij boekhouding. Door alle afdelingen te doorlopen binnen Flynth heeft hij een goed beeld gekregen van het totale samenstelproces en aanverwante onderdelen zoals salarisadministratie, controle, belastingen, subsidieaanvragen, etc. Hierdoor heeft hij een mooi fundament kunnen leggen voor zijn verdere ontwikkeling als finance professional. Zijn inbreng werd zeer gewaardeerd door Flynth en zijn stageproject is beoordeeld als uitstekend. Mede hierdoor gevraagd in dienst te komen na zijn stage.

Opleidingen

- **Post HBO Qualified Controller HOFAM.** Verwacht december 2017.
- **HBO Bedrijfseconomie.** Diploma behaald in 2015.
- **MBO Administrateur.** Diploma behaald in 2000.

Skills & Expertise

- Debiteuren- en crediteurenbeheer
- Accounting
- Verzamelen en vastleggen van (management) informatie
- Management rapportages
- Inrichten en implementeren van financiële processen
- Beschrijven van administratieve organisatie processen en procedures

Competenties

- Sociaal
- Teamplayer maar ook zelfstandig
- Nieuwsgierig en onderzoekend
- Resultaat- en prestatiegericht
- Hands-on mentaliteit
- Leergierig
- Betrokkenheid
- Collegiaal
- Flexibel

Automatiseringskennis

- Accountview
- MS Office
- MS Visio
- Twinfield
- SAP

Talen

- **Nederlands.** Uitstekend in woord en geschrift
- **Engels.** Goed in woord en voldoende geschrift

Persoonlijke gegevens

Naam: Daniël
Woonplaats: Naaldwijk
Geboortedatum: 14 februari 1991
Hobby's: Reizen & handbal.