



CV van Christiaan

Profiel

Christiaan is een teamspeler die door zijn sterke communicatieve vaardigheden, flexibiliteit, loyaliteit en inlevingsvermogen snel zijn plaats vindt in een nieuw of een bestaand team. Dit in combinatie met zijn proactieve en (onderbouwd) kritische houding zorgen er al snel voor dat hij wordt gezien als een meerwaarde voor het team / de organisatie. Nieuwsgierigheid en interesse zorgen er mede voor dat Christiaan snel een beeld krijgt van de verantwoordelijkheden van een afdeling en hierbij veelal verbeterpunten / verdere optimalisatie aandraagt. Op de korte termijn wil Christiaan een brede basis opbouwen van diverse financiële werkzaamheden binnen diverse sectoren bij zowel profit als non-profit organisaties. Op de lange(re) termijn wil hij volwaardig sparringpartner zijn voor elk MT op verschillende niveaus en in verschillende sectoren. Dit zou gerealiseerd kunnen worden middels diverse controlfuncties en / of functie(s) als hoofd van een financiële afdeling.

Werkervaring

Masters in Finance B.V.

Opdrachtgever: Truckland Zuid-Holland

Rotterdam

Functie: Voertuigadministrateur (vergelijkbaar met projectadministrateur)

10-2016 – heden

Truckland is een dealer voor verkoop, onderhoud en reparatie van trucks en bedrijfswagens van DAF, Ginaf, Iveco, Fiat, Volkswagen en MAN. Op de financiële administratie werkzaam als voertuigadministrateur, met de focus op de vestigingen in Zuid-Holland. De voertuigadministrateur legt direct verantwoording af aan de Financial controller.

Werkzaamheden:

- Het coderen en verwerken van gegevens in diverse systemen met betrekking tot o.a. de in- en verkoop van voertuigen.
- Het coderen en verwerken van facturen in de financiële administratie met betrekking tot de in- en verkoop van voertuigen.
- Het opstellen van diverse periodieke rapportages en overzichten.
- Het signaleren en rapporteren van afwijkingen tussen verwachte en gerealiseerde winst op verkochte voertuigen.
- Het beheren van diverse grootboekrekeningen.
- Opstellen en uitleggen/verklaren van de cijfers aan de controlerende accountants.
- Het actief signaleren en delen van verbeterpunten.
- Uniformering van de werkzaamheden van de diverse vestigingen.
- Vergroten van kennis m.b.t. Excel bij het zittend personeel door persoonlijke begeleiding en het geven van training(en).

Aanvullend:

Tijdens van een reorganisatie binnengekomen bij de organisatie. Middels opstelling binnen en buiten de afdeling bijgedragen aan het vertrouwen en rust op de afdeling en daarbuiten.

Masters in Finance B.V.Oprichtgever: KPN Consulting**Zoetermeer**

Functie: Medewerker BackOffice

01-2015 – 09-2016

KPN Consulting is het ICT-adviesbedrijf van KPN, Nederlands marktleider in geïntegreerde IT- en telecommunicatiediensten. KPN Consulting is ondergebracht bij KPN Zakelijke Markt en heeft 1.200 consultants in dienst. De Back-office organisatie ondersteunt zowel de accountmanagers als de financiële afdeling bij hun werkzaamheden.

Werkzaamheden:

- Single point of contact (SPOC) voor een cluster accountmanagers
- Inrichten projecten
- Initiëren tijdschrijfcodes voor consultants
- Analyse en rapportage Nog Te Factureren (NTF) uren en projecten
- Uitsturen facturatieverzoeken naar de afdeling Billing
- Analyse en rapportage Nog Te Verantwoorden (NTV) uren
- Opschonen Nog Te Koppelen (NTK) uren
- Na overleg met betrokken accountmanager omboeken uren
- Contactpersoon voor vragen uit de KPN-organisatie, externe partijen en individuele consultants
- Adviseren en ondersteunen van account- en deliverymanagers
- Testen van functionaliteiten van Dynamics voor uitvoering van de updates
- Aansluiting maken tussen Dynamics en Oracle / analyseren van de verschillen

Aanvullend:

Binnen het KPN-concern waren op het moment van de opdracht meerdere veranderingen gaande. Organisatieverandering (reorganisatie) en harmonisatie (één systeem) zijn hier enkele voorbeelden van. Inhuur was noodzakelijk om tijdens deze onrustige periode de werkzaamheden doorgang te laten vinden en de medewerkers de gelegenheid te geven het nieuwe systeem te testen / te omarmen. Vooral flexibiliteit, empathisch vermogen en goede communicatieve vaardigheden waren hierbij van groot belang. Vanwege inbreng en inzet is de opdracht diverse malen verlengd en is Christiaan uitgegroeid tot de rechterhand (plaatsvervanger) van de back office manager.

Masters in Finance B.V.Oprichtgever: Vinites B.V.**Haarlem**

Functie: Medewerker Administratie

11-2014 – 12-2014

Vinites behoort tot de top 5 van Nederlandse wijnimporteurs. Vinites bestaat 25 jaar en levert aan wijnspecialzaken, supermarkten en de horeca.

Werkzaamheden:

- Analyse en beoordeling van balansposten
- Ondersteuning periodeafsluiting (maand en jaar)
- Invullen en onderbouwen consolidatiebestand

Aanvullend:

Betref een opdracht voor een korte periode. Op de afdeling was behoefte aan een kritische blik op de balansposten en de prognose van het resultaat.

Masters in Finance B.V.Opdrachtgever: Homij Technische Installaties**Vianen**

Functie: Finance & Control / assistent controller

10-2013 – 10-2014

Homij Technische Installaties is een middelgrote onderneming, welke sinds 1882 actief is in de installatiebranche. Homij Technische Installaties is onderdeel van het moederbedrijf Koninklijke Volker Wessels Stevin en biedt haar diensten aan middels een decentrale organisatie. De opdrachtgevers zijn veelal (semi-) overheidsorganisaties. Homij realiseert jaarlijks een omzet van € 100 miljoen en doet dit middels de inzet van circa 500 medewerkers.

Werkzaamheden:

- Bankverwerking
- Bijhouden, controleren en registreren van de Centrale Verreken Administratie (rekening-courantverhouding tussen Koninklijke Volker Wessels Stevin bedrijven)
- Boeken complexe facturen (doorbelastingsfacturen)
- Diverse memoriaalboekingen (kosten, reserveringen en correctieboekingen)
- Analyse balansposten
- Ondersteuning afsluiting (periode, kwartaal en jaar)
- Opzetten en invullen balansdossiers (uniform karakter)
- Ad hoc rapportages / vraagstukken
- Vereenvoudigen en opstellen standaardrapporten (BTW, CBS, frequente rapportages)
- Controle en verwerking op WKA-gegevens
- Aandacht voor de adequaatheid, de betrouwbaarheid en de traceerbaarheid van het nieuwe boekhoudsysteem. Indien nodig aanpassingen doen, dan wel duidelijkheid scheppen.

Aanvullend:

Na een reorganisatie en door onvoorziene omstandigheden was er op de afdeling Finance & Control dringend behoefte aan kwalitatieve en productieve ondersteuning. De afdeling Finance & Control geeft sturing aan en biedt tevens ondersteuning aan de administratie op de decentrale vestigingen.

Masters in Finance B.V.Opdrachtgever: CSWE VOF**Amsterdam**

Functie: Projectadministrateur

03-2013 – 09-2013

CSWE VOF is een combinatie van de bedrijven Croon, Spie, Wolter & Dros en (onderaannemer) J.P. van Eesteren. In 2010 is er ingeschreven op het project "Renovatie Oostlijn". Deze combinanten hebben het werk aangenomen voor de optimalisatie van de brandveiligheid en de vluchtwegen voor het oudste deel van het Amsterdamse Metronetwerk.

Werkzaamheden:

- Bankverwerking
- Achterstanden wegwerken
- Optimaliseren van processen en structuur aanbrengen in werkzaamheden
- Controleren, coderen en verwerken van inkomende facturen
- Opstellen procedure m.b.t. interne uren
- Inboeken uren
- Onderhouden crediteurenbestand
- Opmaken en voorbereiden betaalbatches
- Verkoopfacturen opstellen
- Doorrekenen nieuwe afrekenmethode en advisering hierover aan de projectdirectie
- Liquiditeitsprognoses
- Ad hoc analyses

- Aanvullende financiële onderbouwing bij afrekenmomenten
- Signalering van knelpunten

Aanvullend:

Het projectteam voor de renovatie Oostlijn was summier opgezet, in het bijzonder voor de financiële administratie. Het project had een geplande doorlooptijd van vier maanden, maar heeft uiteindelijk door diverse omstandigheden meer dan vierenhalf jaar bestaan. In deze periode zijn mede door de aanzienlijk langere looptijd op verschillende posities, in het bijzonder de (financiële) administratie, meerdere personen actief geweest. Nadat er definitieve invulling was gegeven aan de functie projectcontroller bleek er kwalitatieve ondersteuning nodig. Achterstanden, betrouwbaarheid en structuur waren de voornaamste redenen voor inhuur. Daarnaast was een 'financieel klankbord' voor de projectcontroller een must. Dit gezien het operationele karakter van alle projectbetrokkenen.

Masters in Finance B.V.Oprichtgever: Dura Vermeer Infrastructuur**Cruquius / Utrecht**

Functie: Projectadministrateur (assistent) projectcontroller

11-2012 – 02-2013

Dura Vermeer behoort tot de grootste bouwconcerns van Nederland. De organisatie Dura Vermeer splitst zijn kernactiviteiten op in twee disciplines namelijk: bouw en infrastructuur. Tijdens mijn actieve periode bij Dura Vermeer ben ik actief geweest voor de infrastructuurtak. Er wordt gewerkt vanuit 4 regiokantoren.

Werkzaamheden:

- Projectadministratie van een aantal projecten (divers in omvang)
- Bewaken van de financiële positie van de projecten
- Opmaken projectrapportages (vierwekelijks)
- Optimalisatie projectrapportages (kwalitatief + lay-out / leesbaarheid)
- Vierwekelijks projectteam overleg
- Aanleveren managementinformatie (Hoofd F&A + directieleden)
- Optimalisatie administratieve organisatie
- Interne controle
- Verkoopfacturen opstellen
- Ondersteuning bij uitgebreide facturen en urenboeken

Aanvullend:

Bij deze opdracht zowel in Cruquius als in Utrecht werkzaamheden verricht. Op beide locaties was ondersteuning rond de jaarwisseling noodzakelijk. Tevens werd er op deze manier gekeken naar de invulling en de werkwijze van de projectteams op diverse vestigingen. Het voornaamste doel was harmonisatie van de projectrapportages en werkwijzen.

Masters in Finance B.V.Opdrachtgever: Carrier Transicold**Rotterdam**

Functie: (assistent) Hoofd Administratie / Medewerker afdeling finance

04-2012 – 10-2012

Carrier Transicold is een bedrijf dat wereldwijd opereert in transportkoeling en air conditioning. Carrier Transicold is een onderdeel van de Carrier Corporation, wereldleider op het gebied van air conditioning, koelingssystemen en verwarmingssystemen. De Carrier Corporation maakt op haar beurt weer deel uit van de United Technologies Corporation (UTC).

Werkzaamheden:

- Routinematige werkzaamheden (crediteuren aanmaken, contact specifieke debiteuren, controleren betalingen en betaalbatches)
- Terugvorderen buitenlandse BTW (zowel Europees als niet-Europees)
- Aangifte omzetbelasting
- Aangifte Zuid-Afrikaanse BTW
- ICP (intracommunautaire prestaties) aangifte
- CBS aangifte + enquêtes
- Updaten KvK-gegevens
- Omzetten huurwaarborgsommen
- Correspondentie klanten omtrent wijziging bankgegevens
- Diverse kostenanalyses
- SOX (controle van opzet)
- Uitzoeken 'dealer-posities' + betaalafspraken maken (afrekening + toekomstig)
- Organisatie IBAN-proof gemaakt

Aanvullend:

Actief geweest op de afdeling finance van een Shared Service Center. Het Shared Service Center is verantwoordelijk voor de administratie van drie bedrijven, te weten Carrier Transicold Ltd. (CTL), Marine Systems Group (MSG) en Carrier Transicold Netherlands (CTN). Reden van inhuur was de ondersteuning van één van de twee hoofden van finance. Deze opzet is door 'overspannenheid' van het te ondersteunen hoofd nooit van de grond gekomen. Inhuur heeft doorgang gevonden, in eerste instantie voor ondersteuning van het andere hoofd van de afdeling en later invulling gegeven aan een vacante positie. Nadat gekozen was voor permanente invulling van de functie door een nieuwe medewerker is deze nieuwe collega volledig ingewerkt. De werkzaamheden waren bij deze functie niet vastomlijnd. Tijdens deze opdracht kennis kunnen maken met diverse specialismen.

Masters in Finance B.V.Oprichtgever: Media Markt Saturn Holding**Rotterdam**

Functie: Medewerker Media Markt online

09-2011 – 02-2012

Media markt is een Duitse winkelketen gespecialiseerd in consumentenelektronica. Het van oorsprong Duitse bedrijf opende in 1999 zijn eerste vestiging in Nederland. Inmiddels zijn er 28 vestigingen in Nederland. Wereldwijd is Media Markt te vinden in 16 landen en overstijgt het aantal vestigingen de 500. Media Markt Nederland is het eerste land waar een webshop is gestart.

Werkzaamheden:

- Operationele activiteiten (matchen facturen met de pakbonnen, inboeken facturen, factuurcontrole, constateren en oplossen van prijs- en kwaliteitsverschillen en incomplete levering van producten)
- Afstemming van de voorraadregistratie bij Media Markt en het externe magazijn van Fiege
- Analyse klantgegevens van de webshop
- Registreren en monitoren van cancellations
- Ad hoc analyses op de diverse kostenfactoren, zoals transport- en verpakingskosten
- Registratie en controle op de aanlevering van facturen aan de holding

Aanvullend:

De opdracht had voornamelijk een operationeel karakter. Na de lancering van de website had de organisatie te maken met een lage afzet als gevolg van het niet optimaal functioneren van de website. Optimalisatie van de site resulteerde in hogere afzet en daarmee capaciteitsproblemen op de finance afdeling. Naarmate de opdracht vorderde kreeg de opdracht naast operationele werkzaamheden ook meer analytische werkzaamheden. Tevens groeide het besef dat het afzetvolume van de website een structureel karakter had en dat er behoefte was aan een structurele invulling van de functie.

Masters in Finance B.V.Oprichtgever: Sumis Printmanagement**Rotterdam / Amstelveen**

Functie: Medewerker Finance

06-2011 – 09-2011

Sumis is één van de grootste onafhankelijke printmanagement aanbieders van Europa en is actief in de dienstverlening. Sumis verzorgt inkoop, planning, productie en begeleiding van marketing- en communicatiematerialen, zoals marketing items, pos materiaal, outdoor producties, premiums maar ook huisstijl drukwerk.

Werkzaamheden:

- Import en export tussen het boekhoudsysteem (AccountView) en het orderbegeleidingssysteem (OBS)
- Zorgdragen wekelijkse betaalbatches en voor losse betalingen
- Controleren betaalbatches (indien niet zelf opgemaakt)
- Coderen en boeken inkoopfacturen
- Facturatie
- Opstellen en versturen bonusfacturatie
- Interne verrekeningen tussen BV's en afdelingen

Aanvullend:

Reden van inhuur was de verhuizing van Sumis Printmanagement vanuit Rotterdam naar Amstelveen. Niet alle medewerkers van de afdeling Finance stonden open voor de verhuizing, na een eerdere verhuizing vanuit Breda. Mede door een overname en door herstructurering was de verhuizing noodzakelijk. Verder was de vakantieperiode aanleiding voor inhuur.

Masters in Finance BV

Opdrachtgever: Landal Greenparks B.V.

Leidschendam

Functie: Medewerker Accounting

11-2010 – 04-2011

Landal Greenparks is een van de grotere Nederlandse aanbieders van bungalows in parken binnen Nederland, Duitsland en Tsjechië. Landal Greenparks is onderdeel van het Amerikaanse moederbedrijf Wyndham.

Werkzaamheden:

- Aansluiting reserveringssysteem met de boekhoudsysteem
- Bankverwerking
- In- en uitboeken van facturen in het registratiesysteem
- Coderen en boeken van inkoopfacturen
- Betaalruns opmaken
- Facturatie
- Intercompany verrekeningen
- Interne representatie (controle + verwerking)
- doorbelastingen aan parken, de moedermaatschappij en hoofdkantoren (diverse landen)
- Doorbelasting merchandise artikelen
- Opleveren balansspecificaties (maand, kwartaal en jaar)

Aanvullend:

Actief geweest als vervanger van een medewerkster, welke met zwangerschapsverlof was. Helaas was het niet mogelijk de werkzaamheden uit de eerste hand overgedragen te krijgen. Groot gedeelte van de werkzaamheden (eventueel met ondersteuning collega's, indien bij hen bekend) zelf uitgezocht en opgepakt. Na terugkomst medewerkster de werkzaamheden overgedragen.

TUI Nederland

Rijswijk

Functies: Medewerker grootboek / debiteuren

02-2009 – 09-2010

TUI Nederland N.V. is marktleider in de Nederlandse Reiswereld. TUI Nederland is als touroperator actief in de toerismebranche. Bekende (reis)merken van TUI Nederland zijn o.a. Arke, Holland International, Kras en Kidsworld.

Werkzaamheden:

- Analyse maandcijfers en opmaak maandrapportage
- Ondersteuning marketingadministratie
- Mutaties stambestand crediteuren en debiteuren
- Opschonen en beheren van diverse tussenrekeningen
- Quasigoederen administratie (reischeques)
- Analyse administratieve processen op ontbrekende functiescheiding en een omarmd wijzigingsvoorstel gedaan
- Vraagbaak eigen reisbureaus, franchisenemers en derden reisbureaus
- Beoordeling risico's derden reisbureaus
- Reguliere debiteurenwerkzaamheden

Aanvullend:

De stage in het derde jaar van de HBO-opleiding Bedrijfseconomie was de eerste kennismaking met de organisatie TUI Nederland. Na de succesvolle stage het aanbod gekregen voor een afstudeeropdracht en vervolgens een oproepcontract op de afdeling Grootboek. Vanwege mijn brede interesse, mijn ambitie om allround te worden en de geleverde prestaties heeft TUI mij in de gelegenheid gesteld om ook diverse werkzaamheden binnen de afdeling Debiteuren uit te voeren.

Opleidingen

- **HBO Bedrijfseconomie.** Diploma cum laude behaald in juli 2010.
- **VWO.** Diploma behaald juli 2006

Cursussen

- **SAP FI/CO.** behaald in 2015
- **Excel 2010.** behaald in 2011
- **NIMA-B.** behaald in 2010

Skills & Expertise

- Management rapportages
- Accounting
- Liquiditeitsprognoses
- Projectmanagement
- Verzamelen en vastleggen en rapporteren van statische informatie
- Gegevens-, getallenanalyses en onderzoeken
- Beschrijven van administratieve organisatie processen en procedures

Competenties

- Sociaal
- Kameleon (kan zich in zeer korte tijd de bedrijfs- of afdelingscultuur eigen maken)
- Teamplayer, die ook zelfstandig tot zijn recht komt
- Punctueel
- Analytisch
- Resultaat- en prestatiegericht
- Hands-on mentaliteit
- Ambitieuw
- Betrokken
- Collegiaal
- Servicegericht
- Flexibel

Automatiseringskennis

- MS Office (Excel, Word, Access, Outlook en Powerpoint)
- Navision
- Acto
- Metacom
- Cost Control (Ticon)
- Baan
- OneWorld
- Multivers
- Racs
- Coda
- AccountView
- Oracle in combinatie met raadpleegfunctie SAP (moedermaatschappij)
- Aroma
- SAP r/3, SAP BW, SAP GUI en SAP FI/CO
- OBS
- Reisbranche specifiek (TOL, Laura, Garda Tor)
- Microsoft Dynamics
- Truckvision, VTS en Lengo.
- FIS 2000

Talen

- **Nederlands.** Uitstekend in woord en geschrift
- **Engels.** Redelijk in woord en geschrift

Persoonlijke gegevens

Naam: Christiaan
woonplaats: Den Haag
Geboortedatum: 07 mei 1988
Hobby's: voetbal, computer, fitness, aquaria en wandelen