



CV van Caspar

Profiel

Caspar is een sociaal ingesteld persoon, die binnen elk team past. Binnen een team kan hij als teamplayer of zelfstandig uit de voeten. Mede dankzij zijn sterke communicatieve vaardigheden kan hij als spil binnen een afdeling werken. Daarnaast is Caspar oplossingsgericht en zoekt hij met zijn analytische vermogen altijd naar een betere oplossing en verbetering binnen het team. Caspar is jong opgegroeid met techniek en maakt techniek snel eigen. Op korte termijn wil Caspar bij verschillende werkgevers ervaring op doen in het rapporteren, het procesmatig verbeteren en het geven van adviezen op financieel gebied. Uiteindelijk wilt Caspar uitgroeien tot een volwaardig Business Controller en een sparringpartner zijn binnen een bedrijf.

Werkervaring

Masters in Finance

Opdrachtgever: Royal FloraHolland

Honselersdijk

Functie: Medewerker Financial Services

02-2017 – heden

Royal FloraHolland is een coöperatie van kwekers, die bloemen en planten aanbieden aan de klanten. Royal FloraHolland staat bekend om hun internationale marktplaats, waar vele klanten op afkomen en kopen via bijvoorbeeld de veiling. Dankzij gestroomlijnde logistiek maken een hoop klanten dankbaar gebruik van de diensten van Royal FloraHolland en is al honderd jaar toonaangevend op de markt van bloemen en planten.

Werkzaamheden:

- Het uitvoeren van de kernprocessen van de afdeling;
 - Facturatie-rol: Het verzorgen dat de financiële transacties die voortkomen uit de in- en verkoop tussen aanvoerders en kopers dagelijks correct worden gefactureerd
 - Betalingen-rol: Het verzorgen van de klantsaldo's, bankboekingen, betaalrun en alle bijkomstige werkzaamheden
 - Charging-rol: Maatwerk werkzaamheden, waarbij speciale afspraken zijn gemaakt tussen Royal FloraHolland en de klanten.
 - Grootboek-rol: De grootboeken(tussenrekeningen) verzorgen die betrekking hebben op onze afdeling
 - Customer-Relation-Management(CRM): Telefonisch contact voor klantvragen en het afhandelen van klantvragen via CRM met betrekking tot Finance
- Het waarborgen van de kennis binnen de afdeling door het schrijven van (dynamische) werkinstructies voor onder andere de kernprocessen.
- Het inwerken van nieuwe personeelsleden.
- Het verbeteren en optimaliseren van de bedrijfsprocessen die betrekking hebben op de afdeling Financial Services;
 - SEPA-Test proces optimaliseren
 - Procedure schrijven betalingen op betaalstapel
 - Het efficiënt kunnen verwerken van bankbetalingen vanuit SAP G/L
 - Nazorg dat voortvloeit vanuit SAP G/L project met betrekking tot het verwerken van bankbetalingen

- Het integreren van het verzorgen van de Controller-overzichten
- Het in kaart brengen van de VAT-Services en het verbeteren hiervan
- In het algemeen, het meedenken voor het maken van automatiseringslagen binnen de afdeling(Business Requirements bedenken)

Aanvullend:

In tijden van reorganisatie had Caspar als specifieke taak het waarborgen van de continuïteit van de operationele processen binnen de Financial Services met het oog op uitstroom.

Masters in Finance

Opdrachtgever: Zoe Karssen BV

Amsterdam

Functie: Medewerker Finance

01-2017 – 02-2017

Zoe Karssen BV is een internationaal erkend mode bedrijf gevestigd in centrum Amsterdam. Ze hebben een rijk assortiment aan kleding met een uitgesproken smaak. Het assortiment kent vier collecties op jaarbasis, deze worden wereldwijd verkocht vanuit centrale verkooppunten, zoals Amerika. Bekende sterren als Beyoncé en de leadzanger van Coldplay dragen de kleding.

Werkzaamheden:

- Het uitvoeren van een wekelijkse betaling met betrekking tot de openstaande inkoopfacturen;
- Een wekelijks overzicht opstellen van de webshop betalingen;
- Assisteren bij het opstellen van de jaarrekening;
- Aansluitingen maken in het grootboek;
- Verzorgen van memoriaalboekingen;
- Het in kaart brengen van het debiteurenbeheer en beheren van de openstaande vorderingen;
- Het verrichten van verschillende adhoc-werkzaamheden.

Masters in Finance

Opdrachtgever: Wijn & Stael Advocaten

Utrecht

Functie: Medewerker Finance & Administration

11-2016 – 12-2016

Wijn & Stael Advocaten is een juridische partner voor grote en kleine ondernemingen, verschillende instellingen en particulieren. Wijn & Stael advocaten specialiseert zich in diverse rechtsgebieden, zoals arbeidsrecht, insolventierecht en vastgoedrecht.

Werkzaamheden:

- Boeken van banken;
- Het administreren van inkoopfacturen en betaalbaar stellen;
- Het verzorgen van grootboekrekeningen;
- Rubriceren van posten met betrekking tot de werkkostenregeling;
- Het verzorgen van memoriaalboekingen;
- Het opstellen van declaraties aan de hand van onderhanden werk advocaten;
- Dossieradministratie; aanspreekpunt voor advocaten inzake dossiers.

Detachering

Opdrachtgever: Croon Wolter & Dros

Amersfoort

Functie: All-round Administrateur

04-2016 – 10-2016

Vanuit het motto 'Intelligentie door Technologie' draagt Croon Wolter & Dros met intelligente technologische elektrotechnische-, werktuigbouwkundige- en automatisering en informatiseringsoplossingen bij aan het duurzaam presteren van haar klanten. Met deze intelligente, zelfdenkende en -lerende systemen worden processen in of van objecten zoals schepen, tunnels, gebouwen en fabrieken efficiënter en effectiever.

Werkzaamheden:

- Het intensief onderhouden van contact met de drie strategische leveranciers;
- Onderhouden van contact met leveranciers, zowel telefonisch en per mail;
- Verwerken van facturen en aansturen op landelijk niveau voor de doorstroming van facturen;
- Het optimaliseren van bedrijfsprocessen;
- Verzorgen van correctieposten;
- Het maken van werkinstructies en het inwerken van en assisteren van personeelsleden.

Detachering

Opdrachtgever: Iveco Schouten

Giessen

Functie: Medewerker crediteurenadministratie en verkoopadministratie

10-2015 – 04-2016

Iveco Schouten is dealer van IVECO en FIAT bedrijfswagens. Iveco Schouten biedt een totaalconcept van sales, aftersales, financiering, reparatie- en onderhoudscontracten, vervangend vervoer en specifieke technische oplossingen.

Werkzaamheden:

- Aanmaken van crediteuren;
- Het boeken van kostenfacturen;
- Het maken van verkoopfacturen;
- Het assisteren bij het automatiseren van het de verkoopfacturen.

Teleperformance Benelux BV

Zoetermeer

Functie: Salesmedewerker/Commerciële verkoop

09-2014 – 10-2015

Teleperformance staat dagelijks in contact met ruim 35% van de wereldbevolking en is uitgegroeid tot 's werelds voornaamste provider in outsourcing van klantcontact en contactcenterdiensten.

Werkzaamheden:

- Het aanbieden en daarnaast enthousiasmeren van de klant voor product of dienst.

Stichting Amie Ouderenzorg (DuynBorgh)

Zandvoort aan Zee

Functie: Medewerker Ouderenadministratie

03-2014 – 07-2014

Amie is een ouderenzorg in de gemeenten Zandvoort en Bloemendaal. Zij zijn een kleinschalige en open organisatie met zo'n 425 medewerkers.

Werkzaamheden:

- Project ondersteuning en het zorg dragen van de ouderenadministratie.

Stichting de Haagse Scholen (DuynBorgh)

Den Haag

Functie: Medewerker Crediteurenadministratie

09-2013 – 02-2014

De Haagse Scholen. Dat is de naam van de stichting voor openbaar basis- en speciaal onderwijs in Den Haag. Er zijn 54 Haagse Scholen. 45 Scholen voor basisonderwijs en 9 scholen voor speciaal en zeer speciaal onderwijs. Verspreid over de hele stad en voor iedereen bereikbaar. De kwaliteit van het onderwijs is af te meten in cijfers en resultaten, maar ook in tevreden ouders, medewerkers en kinderen.

Werkzaamheden:

- Boeken van banken;
- Het verzorgen en verantwoorden van de derdengeldstromen;
- Subsidie overzichten opstellen.

Vink Systemen B.V.

Katwijk

Functie: Financieel Administratief Medewerker

02-2011 – 06-2013

Vink Systemen ontwerpt, levert, installeert en onderhoudt luchtdistributiesysteem op maat.

Werkzaamheden:

- Boeken van banken;
- Het boeken van inkoopfacturen en verkoopfacturen;
- Het assisteren bij tussentijdse overzichten.

Aanvullend:

Caspar is begonnen bij Vink Systemen met een meeloopstage, vervolgens parttime onder contract gestaan. Uiteindelijk hier zijn scriptie/onderzoekstage uitgevoerd. Het in kaart brengen van het magazijn proces en het procesmatig verbeteren van het magazijnproces.

Opleidingen

- **HBO Bedrijfseconomie.** Diploma behaald in 2013.
- **HBO Bedrijfseconomie.** Propedeuse behaald in 2010.
- **HAVO.** Diploma behaald in 2009.

Cursussen

- Lean IT Exin
- Prince2 Foundation Certificate in Project Management

Skills & Expertise

- Boekhouding
- Crediteurenbeheer
- Inrichten en implementeren van financiële processen
- Beschrijven van administratieve organisatie processen en procedures

Competenties

- Sociaal
- Teamplayer maar ook zelfstandig
- Oplossingsgericht
- Nieuwsgierig en onderzoekend
- Resultaat- en prestatiegericht
- Communicatief vaardig
- Ambitieuw
- Betrokkenheid
- Collegialiteit
- Flexibel

Automatiseringskennis

- Acto Informatievoorziening (My projects)
- AS400
- BasWare
- Exact Globe
- Exact Online
- Fortuna Trivium
- Microsoft Dynamics AX
- Microsoft Dynamics CRM
- Microsoft Dynamics Navision
- Microsoft Excel
- Microsoft Word
- PowerPoint
- SAP FICA
- SAP FICI
- SAP FICO

Talen

- **Nederlands.** Uitstekend in woord en geschrift
- **Engels.** Redelijk in woord en geschrift

Persoonlijke gegevens

Naam: Caspar
Woonplaats: Zoetermeer
Geboortedatum: 10 juni 1992
Hobby's: Fitness, hardlopen, (golf)surfen