



## CV van Carline

---

### Profiel

---

Carline is een rustig en sociaal persoon, die zich flexibel opstelt en zich makkelijk aanpast. Ze kan goed in teamverband werken, maar kan ook prima zelfstandig acteren. Mede door haar nieuwsgierigheid en onderzoekende houding gaat ze problemen niet uit de weg en ziet ze het als een uitdaging. Carline is leergierig en heeft doorzettingsvermogen, waardoor ze zich snel dingen eigen maakt.

### Werkervaring

---

#### Boskalis Nederland

Rotterdam

Functie: Assistent projectcontroller

12-2016 – 03-2017

Boskalis Nederland is een dochteronderneming van de internationale maritieme dienstverlener Koninklijke Boskalis Westminster. Er wordt gewerkt aan infrastructurele projecten op land en water in Nederland. Kernactiviteiten zijn; Aanleg en onderhoud van havens, Aanwinning van land, Bescherming van kusten en oevers en Infrastructuur (aanleg en onderhoud van wegen en kunstwerken en grondwerk).

#### Werkzaamheden:

- Inkomende facturen controleren a.d.h.v. opdrachtbonnen, contracten en raamovereenkomsten
- Verkoopfacturen opstellen en versturen
- Bewaken van ontvangen getekende contracten.
- Verzoek Tot Wijziging-lijst bijhouden
- Projectrapportage voorbereiden voor de projectcontroller of projectleider
- Projectrapportageformat opstellen voor kleine kortlopende projecten

#### Mobilis

Apeldoorn

Functie: Projectadministrateur

09-2015 – 09-2016

Mobilis is een onderdeel van TBI Infra. Het is een civiele bouwer werkzaam op het gebied van water, infrastructuur en industrie.

#### Werkzaamheden:

- Boeken van facturen
- Inkomende facturen controleren a.d.h.v. contracten (indien aanwezig) en werkbonnen
- Coderen van facturen van een aantal projecten
- Prognoses met de projectleider invullen t.b.v. projectrapportages
- Uren bewaken

**Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier****Heerhugowaard**

Functie: Projectcontroller (1,5 jaar) en Financieel Bedrijfskundig Medewerker

**05-2012 – 08-2015**

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is een waterschap dat verantwoordelijk is voor de bescherming van het land, de kwaliteit van het oppervlaktewater en veilige wegen in de provincie Noord-Holland boven het Noordzeekanaal.

Werkzaamheden:

- Beheersen geldstromen
- Periodiek opstellen van projectrapportages
- Verzorgen en bijwerken van projectplanningen
- Scope bewaking
- Risicomanagement t.b.v. projecten
- Vertalen van projectrapportages naar afdelingsmaand- en kwartaalrapportages
- Nacalculaties opstellen

**Flexco Nederland****Velsen-Noord**

Functie: Financieel Administratief Medewerker

**03-2011 – 03-2012**

Flexco, waarvan het hoofdkantoor gevestigd is in de Verenigde Staten, maakt producten die de productiviteit van transportbanden vergroot. De Nederlandse vestiging ontwikkelde en verkocht licht gewicht machines om transportbanden eindloos te maken.

Werkzaamheden:

- Inboeken van facturen en bankafschriften
- CBS aangifte
- Voorbereiden aangifte OB
- Debiteurenbeheer

Aanvullend:

In maart 2012 is gekozen om deze vestiging te sluiten en de werkzaamheden te verplaatsen naar de vestigingen in Duitsland en het Verenigd Koninkrijk.

**Telegraaf Media Groep****Amsterdam**

Functie: Stagiaire Risicomanagement

**09-2010 – 02-2011**Werkzaamheden:

- Risicomanagement van het salarisverwerkingsproces

**AKD-Adviesgroep****Heerhugowaard**

Functie: Financieel Administratief Medewerker

**01-2009 – 01-2010**Werkzaamheden:

- Verwerken van gegevens van verzekeringen en hypotheek
- Telefoon beantwoorden en klanten ontvangen

## Opleidingen

---

- **HBO Bedrijfseconomie.** Diploma behaald in 2011
  - Zes maanden aan de Linnaeus University in Zweden
- **VWO.** Diploma behaald in 2006

## Skills & Expertise

---

- Debiteurenbeheer
- Projectrapportages
- Risicomanagement

## Competenties

---

- Sociaal
- Flexibel
- Teamplayer, maar ook zelfstandig
- Nieuwsgierig en onderzoekend
- Empatisch
- Betrouwbaar
- Leergierig
- Collegiaal

## Automatiseringskennis

---

- Accountview
- Cognos
- MS Office (Excel, Outlook, Powerpoint en Word)
- MS Projects 2007
- SAP
- BIS

## Talen

---

- **Nederlands.** Uitstekend in woord en geschrift
- **Engels.** Goed in woord en geschrift
- **Duits.** Basis in woord en geschrift

## Persoonlijke gegevens

---

Naam: Carline  
Woonplaats: Heerhugowaard  
Geboortedatum: 20 oktober 1987  
Hobby's: Sporten, reizen en lezen