



CV van Ali

Profiel

Ali is een afgestudeerde HEAO-er met vervolgstudies Post HBO -Controlling en -Project Control. Hij beschikt over een sterk analytisch vermogen, flexibiliteit, kwaliteitsgerichtheid en heeft empathie voor zijn werkomgeving. Ali houdt zich graag bezig met het opzetten en bijwerken van sturingsinformatie (data-minding.) Onderdelen zoals het opstellen van een Balanced Score Card om risicobeheersing te realiseren, forecast in kosten opmaken en het monitoren van budget en voortgang. Vanuit deze processen adviseert en rapporteert hij richting management. Op dit onderdeel wil hij zich ook graag verder ontwikkelen. Op lange termijn wil hij deel uitmaken van unieke mega projecten als financieel eindverantwoordelijke. Ali is vanwege zijn brede expertises in staat een uitstekende bijdrage te leveren aan uw organisatie.

Ervaringen

Masters in Finance B.V.
KPN N.V.

Den Haag, Rotterdam en Amsterdam

Functie: Financial (Accounting) Controller

07-2017- heden

KPN (voluit Koninklijke PTT Nederland N.V.) is leverancier van telecommunicatie- en ICT-diensten en biedt consumenten vaste en mobiele telefonie, internet en televisie. Voor zakelijke klanten verzorgt KPN complete telecommunicatie- en ICT-oplossingen. KPN biedt wereldwijd wholesale-netwerkdiensten aan andere operators. KPN telt ongeveer 14000 werknemers en een jaaromzet van circa € 6.8 miljard.

Werkzaamheden

- Maandelijks in de lead voor de aanlevering van de financiële cijferbeoordeling voor P&L en Balans.
- Door communiceren van business informatie aan de relevante stakeholders.
- De regie over het grootboek en alle daaraan verwante eindproducten richting de financiële kolom.
- Deelname aan werkoverleggen van FP&A en projectmatig betrokken bij cross-functionele virtuele teams binnen FP&A.
- Het bouwen van de nieuwe Accounting Services in lijn met het nieuwe Organizational Design.

Masters in Finance B.V.
Mammoet Europe B.V.

Schiedam

Functie: Projectcontroller

07-2016-06-2017

Mammoet is gespecialiseerd in het hijsen en transporteren van zware voorwerpen actief in de sectoren offshore, civiele techniek en in de petrochemische industrie. Mammoet telt ongeveer 5000 werknemers en een jaaromzet van circa € 1.2 miljard.

Werkzaamheden

- Verantwoordelijk voor de financiële voortgang van meerdere projecten wereldwijd, omvang projecten van 500K. tot 8 mio. met een totale portefeuille waarde van circa 40 mio.
- Het in kaart brengen van risico's die een impact hebben op het budget.
- Financieel ondersteunende sturingsinformatie genereren voor projectmanagers en projectsponsor.
- Voeren van Controle gesprekken met projectmanagers t.b.v. forecast.
- Maandelijkse rapporteren en bespreken van de standen/ afwijkingen en risico's van alle projecten.
- Verantwoordelijk voor het aanleveren van de nodige stukken voor de accountantscontrole.

Masters in Finance B.V.
Opdrachtgever: Mooy Logistics B.V.

Waddinxveen

Functie: Teamleider Finance

01-2016– 07-2016

Mooy Logistics B.V. is een logistiek dienstverlener, gespecialiseerd in transport en warehousing van geconditioneerde producten, met een jaarlijkse omzet van circa €80 mio per jaar, met 480 medewerkers.

Werkzaamheden

- Leiding geven aan financiële administratie en debiteuren/crediteuren (8 pers.)
- Gevraagd en ongevraagd adviezen geven over boekhoudkundige- en procedurele zaken m.b.t. knelpunten en verbeteringen.
- Zorgen voor optimale inrichting van administratieve- en financiële processen en toezien op de controle en analyse van de verwerkte grootboekmutaties.
- Mede verantwoordelijk voor het verrichten van de periodeafsluitingen;
- Opstellen van specificaties van grootboekrekeningen bij periodeafsluitingen.
- Verzorgen van periodieke intercompany afstemmingen.
- Mede verantwoordelijk voor liquiditeit(prognoses.)
- Aanspreekpunt voor verzekeringen.
- Verzamelen en analyseren van informatie en deze rapporteren.
- Bijdrage leveren bij het opstellen van budgetten, begrotingen, periode- en jaarverslagen en forecast.
- Mede opstellen en onderhouden van het afdelingsplan, werkprocedures en het kredietmanagementproces.
- Optimaliseren van het interne handboek Financial Accounting.

Aanvullend:

Ali heeft naast zijn werkzaamheden een actieve bijdrage geleverd voor implementatie van Microsoft Dynamics Navision (Navitrans).

Masters in Finance B.V.
Opdrachtgever: MVO Nederland

Utrecht

Functie: Senior Projectcontroller

12-2015–01-2016

MVO staat voor maatschappelijk verantwoord ondernemen. MVO is een integrale visie op een duurzame bedrijfsvoering. Een bedrijf dat maatschappelijk verantwoord onderneemt en hierbij rekening houdt met stakeholderbelangen. MVO gaat niet alleen over het verduurzamen van de bestaande bedrijfsactiviteiten. Veel bedrijven gaan een stap verder en richten zich op nieuwe markten en business modellen gericht op winst voor mens, maatschappij en milieu.

Werkzaamheden

- Verantwoordelijk voor aansturing van de financiële administratie, de projectadministratie en de salarisadministratie.
- Opstellen van planning en control-cyclus: opstellen van (project-) begrotingen, prognoses, voortgangsrapportages, financiële (subsidie-)verantwoordingen en de jaarrekening.
- Voeren van maandelijkse Controle/ Prognose gesprekken met projectmanagers.
- Het opstellen en analyseren van de periodieke managementinformatie.
- Het verder ontwikkelen en documenteren van de Administratieve Organisatie en Interne Controle en overige processen en procedures.
- Voorbereiding van de accountantscontrole en fungeren als directe aanspreekpunt voor de accountant.
- Sparring partner voor business unit managers en MT-leden.

Masters in Finance B.V.
Opdrachtgever: Heijmans Utiliteit

Rosmalen

Functie: Projectcontroller

09-2015 – 12-2015

Heijmans is een beursgenoteerde onderneming die activiteiten in vastgoed, woningbouw, utiliteit en infra combineert in de werkgebieden wonen, werken en verbinden. Heijmans is actief in Nederland, België en Duitsland, en levert als technology partner kennis en concepten in verschillende markten.

Werkzaamheden

- Verantwoordelijk voor de financiële voortgang en rapportage van lopende Utiliteit projecten, waardering van de onder handen werken.
- Voeren van maandelijkse Controle gesprekken met de disciplineleiders Bouw, E-installaties en W-installaties over alle deelgebieden t.b.v. de integrale controle en sturing binnen de projecten.
- Het in kaart brengen en signaleren van risico's die een impact hebben op het budget.
- Maandelijkse rapporteren en bespreken van de standen/ afwijkingen en risico's van projecten met het managementteam.
- Verantwoordelijk voor het beantwoorden en aanleveren van de nodige stukken voor verantwoordelijke projecten. Zoals de werkbegroting, overzicht meer- en minder-werken, voortgangsrapportages, verklaren van ontwikkeling van het resultaat en overige bijzonderheden of ontwikkelingen.

Aanvullend:

Ali is financieel verantwoordelijk voor project Eurojust met een totale aanneemsom van €105 mio.

Masters in Finance B.V.Opdrachtgever: Imtech Traffic & Infra**Geheel Nederland**

Functie: Projectmanager Direct Costing

04-2015 – 08-2015

Imtech Traffic & Infra is een dienstverlener met totaaloplossingen op het gebied van verkeer en gespecialiseerd in onderdelen van de infrastructuur.

Werkzaamheden

- Aansturen team Direct Costing (7 Fte's.)
- Uitwerken, beschrijving en afstemmen van Implementatieplan Direct Costing.
- Berekenen van kosttarieven per vakgroep, per unit.
- Berekenen uniforme opslag Algemene kosten voor alle Units.
- Labelen van onderhanden werken.
- Splitsing rekeningschema en medewerkers in Direct of Indirect.
- Uniformeren project bewakingsrapportages voor alle Business Units.
- Opzetten en organiseren van Trainingen voor afdelingen Controlling, Finance, Sales & Operations over nieuwe wijze van werken met Bruto Marge, voor 320 medewerkers, in alle vestigingen in NL.

Aanvullend:

Ali is werkzaam geweest voor het FSSC en voor de Management- Controlling- Sales- Operations- onderdelen van alle BU's & BV's. Nadat de eerdere samenwerking binnen Imtech voor beide partijen goed was bevallen werd Ali als projectmanager gevraagd om in opdracht van de divisie Traffic & Infra het project Direct Costing uit te rollen.

Masters in Finance B.V.Opdrachtgever: Imtech Nederland**Geheel Nederland**

Functie: Projectmanager Direct Costing

11-2014 – 3-2015Werkzaamheden werkgroep (DC) Direct Costing:

- Aansturen team Direct Costing (10 Fte's.)
- Uitwerken en beschrijving van Cut-over plan DC.
- Beschrijven van implementatieplan DC.
- Inlezen van kost- en verkoop- tarieven in ERP systeem Navision.
- Labelen van onderhanden werken in Project of Onderhoud (routing Balans- of P&L.)
- Elimineren van indirecte kosten van openstaande projecten/ onder handen werken (WIP.)
- Uitschrijven nieuwe boekingsgangen in Navision – ERP systeem.
- Uniformeren project bewakingsrapportages voor alle Business Units en inrichten in ERP systeem Navision.
- Nieuwe (MIS) Management Information System uitwerken en afstemmen met alle BU Controllers.
- Brugstaten bouwen t.b.v. data upload van Navision/ MIS naar IRIS.
- Uitschrijven conversie-, test- en training- plan voor de afdelingen; Operations, Sales en Finance.
- Trainen Controllers en Calculatoren over nieuwe werkwijze DC (alle vestigingen NL.)
- Nieuw orderboek op Direct Costing en Percentage Completion Method.
- Nieuwe financiële afsluitprocedure uitschrijven en vastleggen.

Aanvullend:

Ali is werkzaam geweest voor het FSSC INL en voor de Sales- Operations- Finance- onderdelen van alle BU's & BV's. Project DC is geïnitieerd door Imtech NV voor alle Business Units in Nederland, om per eind Q1 uniform te rapporteren.

Masters in Finance B.V.Opdrachtgever: Imtech Nederland**West - Nederland**

Functie: Projectcontroller

03-2013 – 10-2014

Imtech Nederland is een innovatieve technische dienstverlener die haar klanten, geïntegreerde, duurzame en inventieve oplossingen aanbiedt op het gebied van elektrotechniek, automatisering en werktuigbouw voor gebouwen en in de industrie.

Werkzaamheden:

- Verantwoordelijk voor de financiële voortgang en rapportage van lopende projecten/ contracten voor de Beheer & Onderhoud portefeuille.
- Voeren van maandelijkse Controle gesprekken met 12 projectmanagers (verdeeld over West- Nederland) over alle deelgebieden t.b.v. de integrale controle en sturing binnen projecten/ contracten, zoals; orderintake, voortgang budget, onderhanden werken, KPI's, facturatiestanden, stand financiering, beoordelen van maandelijkse prognoses/ ontwikkeling resultaat (van projectmanagers) en het in kaart brengen van risico's die een impact hebben op het budget
- Het in kaart brengen van risico's die een impact hebben op het budget.
- Maandelijkse rapporteren en bespreken van de standen/ afwijkingen en risico's van alle contracten/ projecten met het managementteam.
- Verantwoordelijk voor het beantwoorden en aanleveren van de nodige stukken voor de accountantscontrole. Zoals de werkbegroting, overzicht meer- en minder-werken, voortgangsrapportages, Percentage of Completion (PoC) documentatie, verklaren van ontwikkeling van het resultaat en overige bijzonderheden of ontwikkelingen.

Masters in Finance B.V.Opdrachtgever: Unirobe Meeus Groep, onderdeel van Aegon**Breda**

Functie: Financial Controller

06-2012 – 12-2012

Unirobe Meeus Groep is een van de grootste tussenpersonen op het gebied van verzekeringen, pensioenen en hypotheek. Met 400.000 particuliere en 50.000 zakelijke klanten is Meeus een grote landelijke speler met regiokantoren.

Werkzaamheden:

- Verantwoordelijk voor de maandelijkse analyse van de balans en verlies & winstrekening van alle juridische entiteiten ter voorbereiding van financiële cijfers
- Verantwoordelijk voor de liquiditeiten rapportage om het netto werkkapitaal te berekenen, omwille van de interest.
- Risico's en specifieke correcties, die handmatig plaatsvinden van bronsysteem naar hoofdsysteem in kaart gebracht t.b.v. de automatisering van maandelijkse data transitie.
- Medewerkers aangestuurd om proces- en werkbeschrijvingen bij te werken van maandelijks terugkerende handelingen/ acties t.b.v. overdracht van data vanuit verschillende bronsystemen naar MAIN / ABW.

Aanvullend:

Ali was ingehuurd om verschillende ERP - bronsystemen procesmatig af te stemmen met elkaar. Om maandelijks terugkerende handelingen/ acties te reduceren t.b.v. overdracht van data vanuit verschillende bronsystemen naar MAIN / ABW. Tevens was hij financial controller van het Financieel Administratie Centrum.

Masters in Finance B.V.Opdrachtgever: CNV**Utrecht**

Functie: Consultant / Controller

06-2011 – 03-2012

Het Christelijk Nationaal Vakverbond (CNV) is een verzameling van 11 vakbonden. In totaal zijn er ongeveer 340.000 mensen lid bij deze CNV-bonden. De afdeling SSC levert financiële dienstverlening aan de 11 vakbonden (afzonderlijke entiteiten).

Werkzaamheden:

- Tal van projecten opgestart ter bevordering van uniforme werkprocessen binnen het SSC
- Creëren en inrichten van een uniform rekeningschema voor alle bonden.
- Brugstaten bouwen (per bond) t.b.v. migratie van grootboeksaldo's naar Axapta.
- Opmaken van uniforme werkinstructies.
- Aanpassing van rapportagestructuur t.b.v. aansluiting op de jaarrekening en afstemming met de accountant.
- Herinrichting en migratie van data vanuit Navision naar AX, zoals; stamgegevens - crediteuren, -debiteuren, -vaste activa.
- Een nieuwe bond als klant integreren in de administratie van de SSC Financiën.
- Proceseigenaar voor het digitaliseren van onkostenvergoeding.
- Processen herbeschreven, getoetst op functiescheiding en afgestemd met accountant

Aanvullend:

Het Shared Service Center Financiën is per begin 2012 gemigreerd van Microsoft- Navision naar Dynamics Axapta (Financieel ERP pakket). Alvorens de migratiefase heeft Ali tal van projecten opgestart ter bevordering van uniforme- en digitale- werkprocessen binnen de SSC Financiën.

Masters in Finance B.V.Opdrachtgever: Careyn, Zuwe & Aveant (CZA)**Schiedam**

Functie: Controller

02-2011 - 04-2011

Careyn, Zuwe & Aveant is een concern die ontstaan is door een fusie. CZA levert een volledig assortiment preventie-, zorg-, behandelings- en woondiensten. Het Shared Service Center biedt verschillende financiële processen aan CZA bedrijven en externe bedrijven, zoals grootboek-, debiteuren- en crediteurenadministratie.

Werkzaamheden:

- Verantwoordelijk voor monitoring en rapportage van begrote en afgesproken resultaten voor het Shared Service Center (SLA.)
- Maandelijks rapporteren over realisatie-exploitatie-cijfers en investeringen.
- Bijwerken maandelijkse KPI cijfers.
- Financiële consultancy werkzaamheden naar de directie.
- Ondersteunende rol naar de directeur van het Shared Service Center.
- Efficiënte coördinatie en sturing op basis van maandelijkse rapportages van verlies en winst rekeningen en verschillende KPI rapportages.

DetacheringOpdrachtgever: Agentschap SZW**Den Haag**

Functie: EU ESF Consultant

02-2010 - 08-2010

Het Europese Unie stelt het ministerie van SZW verantwoordelijk voor het Europees Sociaal Fonds budget. Het Agentschap SZW is een onderdeel van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Hiermee is het Agentschap o.a. belast met de controle van subsidieregelingen op het gebied van het Europees Sociaal Fonds (EU ESF).

Werkzaamheden:

- Uitvoeren en vastlegging van subsidiecontroles in werkprogramma's op de rechtmatigheid en juistheid van de in de einddeclaratie opgenomen kosten.
- Voeren van adviesgesprekken om de administraties efficiënter in te richten.
- Bijdragen in verbeterplannen tot aanpassen van controleprogramma's om uniformiteit te creëren bij berekeningsmodules.
- Vastgelegen van bevindingen in werkprogramma's.
- Voeren van adviesgesprekken om de administraties efficiënter in te richten.

DetacheringOpdrachtgever: Gemeente Amsterdam, DW&I)**Amsterdam**

Functie: Project Controller

03-2008 - 01-2010

De Dienst Werk en Inkomen (DWI) voert voor Amsterdam de Wet werk en bijstand (WWB) uit. Deze wet regelt dat mensen zonder werk en zonder geld een bijstandsuitkering kunnen krijgen. Naast het uitvoeren van deze wet voert DWI ook een aantal armoederegelingen uit voor de Gemeente Amsterdam.

Werkzaamheden:

- Opzetten en wekelijks bijwerken van een Balanced Score Card.
- Monitoren en signaleren van instroom en uitstroom op verschillende contracten.
- Opzetting van controlemechanismen om benutting van populatie te realiseren.
- Het analyseren van cijfermateriaal op inconsistenties en opvallende ontwikkelingen.
- het genereren van cijfermatige en grafische overzichten van alle relevante onderdelen van het proces van maatschappelijke Participatie.
- Productiviteit en werkvoorraad van aanbestedingscontracten (externen) controleren en door signaleren naar betreffende personen voor een effectief en efficiënt verloop van een cluster contracten (die achtereenvolgens ingekocht/ ingezet worden).
- Managers ondersteunen in cijfermatige rapportages.
- Opzetten en bewaken van het logboek.
- Ontwikkelen van processen en hulpmiddelen rond Maatschappelijke Participatie om het betalingsverkeer tussen re- integratie bedrijven te versnellen.
- Controleren van betalingen aan externe partijen op rechtmatigheid.
- Inhoudelijke input leveren voor ICT projecten om vervuiling in de systemen tegen te gaan.

DetacheringOpdrachtgever: Gemeente Amsterdam, (DW&I)**Amsterdam**

Functie: Project Medewerker

01-2008 - 02-2008Werkzaamheden:

- Verantwoordelijk voor het opzetten van een centrale back office afdeling om zodoende de administratie bij de Klantmanagers te verlichten de invoer van gegevens te centraliseren met als doel het betalingsverkeer tussen contractuele re- integratiebedrijven te versnellen.
- Inrichting route facturen, formulieren en producten.
- Processen ontwikkelen en beschrijven voor de nieuwe administratieve werkwijze om het betalingsverkeer tussen contractuele re- integratiebedrijven te versnellen.
- Selecteren en aansturing van de nieuwe formatie t.b.v. de nieuwe centrale administratie afdeling.
- Inventarisatieberekening (begroting) opgemaakt van de benodigde formatie ten behoeve van de transitie en tevens bijeenkomsten georganiseerd met interne partijen om de knelpunten of interne processen te verbeteren.
- Bijeenkomsten organiseren met interne partijen om de knelpunten of interne processen te verbeteren en/of op te zetten.
- In samenwerking met Functioneel Beheer nieuwe werkprocessen integreren in verschillend applicatie/werk programma's, met het oog op functiescheiding in systemen.
- Inwerken van intern personeel en overdracht van de centrale administratie.
- Creëren van nieuwe sturingsinformatie voor het management om de continuïteit en transparantie van de nieuwe afdeling te bevorderen.
- Sturingsinformatie creëren voor het management t.b.v. de aanbestedingscontracten.
- Inkopers van betreffende aanbestedingscontracten voorzien van cijfermatige informatie en onderhouden van contacten.

DetacheringOpdrachtgever: Gemeente Amsterdam (DW&I)**Amsterdam**

Functie: Inkoper/ Financieel projectmedewerker.

04-2007 - 12-2007

De afdeling Werkbedrijf is de financiële inkoop afdeling binnen DW&I Amsterdam. De afdeling koopt re- integratie-instrumenten om klanten van de DW&I richting werk te bewegen. Dit zijn o.a. trajecten zoals, sollicitatievaardigheden, oriëntatie op werk, taaltrajecten, sociale vaardigheden, automatiseringscursussen, beroepsgerichte scholing en zelfstandig ondernemerschap.

Werkzaamheden:

- Verantwoordelijk voor ontwikkelen en beschrijven nieuwe planning & control –cyclus.
- Signaleren van behoeften voor nieuw instrumentarium en producten en deze terugkoppelen voor inkoopbeleid.
- Organiseren van inhoud en planning van aanbestedingen, gunningcommissies voorzitten, coördineren en bewaken van de aanbestedingsprocessen en procedures.
- Ontwikkelen van gunning- en selectiecriteria.
- Beoordelen van offertes op basis van vastgestelde criteria.
- Management adviseren over inzet van re-integratie-instrumenten en flankerend beleid.
- Resultaten bespreken met manager marktplein en re-integratiebedrijven, evalueren signaleren en benoemen van knelpunten, bijdragen voor oplossingsalternatieven, geven van consequenties aan en creëren van draagvlak voor oplossingen.
- Bewaken voorlichting over instrumenten en contracten naar Marktpleinen.
- Beheren en monitoring op uitputting van contracten op Marktplein en bewaking voortgang van flatteringen op Marktpleinniveau.
- Periodieke overleggen voeren met opdrachtnemers betreffende contractvoortgang, samenwerking met marktpleinen en resultaten.
- Beheren van contractrelaties en accountbeheerder van contractclusters/ thema's;

- Bewaken van de crediteurenadministratie van contracten en verantwoordelijk stellen van partijen bij wanprestatie.

Detachering

Opdrachtgever: (interne opdracht)

Amstelveen

Functie: Financial Professional

02-2007 - 03-2007

Interne opdracht voor een detacheringbureau dat hoogopgeleid personeel aanbiedt voor financiële dienstverlening, zoals optimaliseren, ondersteunen en overnemen van financiële bedrijfsvoering.

Werkzaamheden:

- Verbeteren van de financiële administratieve organisatie door de huidige AO aan te passen en vast te leggen in Mavim;
- Opschoning openstaande posten/ vereffenen/ afstemmen rekening courant posities.
- Opmaken van standaard en ad-hoc rapportages.

Aanvullend:

Deze organisatie was binnen enkele jaren verdubbeld in gedetacheerde hoogopgeleide fte's (bij verschillende opdrachtgevers.) Dit was aanleiding voor het management om een Shared Service Center op te zetten ten behoeve van het financiële administratie/ backoffice om ook de achterstanden weg te werken.

Detachering

Opdrachtgever: ING

Amsterdam (Zuidoost)

Functie: Controller

01-2006 - 01-2007

ING is een wereldwijde financiële instelling die diensten levert op het gebied van bankieren, beleggen, levensverzekeringen en pensioenen. ING Operations & IT Banking is de unit binnen ING die verantwoordelijk is voor het ondersteunen van de primaire processen binnen ING door middel van automatisering en IT.

Werkzaamheden:

- Verantwoordelijk voor financieel-economische analyses op bedrijfseconomisch gebied
- Het ontwikkelen en beheren van financiële rapportages voor het management.
- Het verzorgen van informatie op bestuurlijk gebied.
- Opmaken en bijwerken van sturingsinformatie, zoals een Balanced Score Card
- Verantwoordelijk voor de ondersteuning op het gebied van planning, budgettering, forecasting, costmanagement en financiële verslaglegging binnen ING
- Maandelijkse analyses opstellen van financiële rapportages en managementrapportages van ontwikkelingen en resultaten, uitgaande van de balans, actuals en forecasting.
- Het monitoren en aanpassen van grootboeken.
- Processchema's ontwikkelen en uitgeschreven ten behoeve van de financiële administratieve organisatie
- Opmaken van standaard en ad-hoc rapportages.

Aanvullend:

Ali was werkzaam op de afdeling Operations & IT Banking ECA. Een outsourcingtraject (van ING) is voor Ali aanleiding geweest om de totale financiële controlling werkzaamheden in teamverband over te nemen van 300 externe- en 300 interne -IT medewerkers. Tijdens zijn opdracht bij de ING heeft Ali ook de opleiding Post HBO Controlling met succes afgerond.

DetacheringOpdrachtgever: COC Nederland**Amsterdam**

Functie: Administratieve Organisatie Medewerker

12-2005 - 01-2006

COC Nederland is een belangenvereniging die de emancipatie bevordert en opkomt voor de belangen van homo's en lesbiennes. De vereniging is voor een groot deel financieel afhankelijk van subsidiegelden.

Werkzaamheden:

- Processen ontwikkelen en beschrijven voor het aanvragen en besteden van subsidiegelden.
- Alle financiële administratieve organisatie processen beschrijven en vastleggen in ERP systeem MAVIM van subsidiegelden en besteding hiervan, zoals van de ledenadministratie, het inkoopproces en het betalingsproces.
- Eigen maken van de regel en wetgeving van de subsidieverstrekker.
- Interviewen van medewerkers.
- Alle processen vastleggen in softwareprogramma Mavim.
- Presenteren en toelichten van alle financiële processen in een handboek naar de Accountant.

DetacheringOpdrachtgever: Stadsdeel Slotervaart**Amsterdam**

Functie: Beleidsmedewerker

08-2005 - 11-2005

Stadsdeel Slotervaart is een stadsdeel met een internationale uitstraling. De afdeling Financiën is verantwoordelijk voor het ontwikkelen van financiële kaders, het toetsen hiervan en het voeren van het financieel beheer van de stadsdeelorganisatie. De afdeling verzorgt het financieel beheer (centrale debiteuren-, crediteuren- en salarisadministratie) en detacheert menscapaciteit op het gebied van "Finance & Control" bij de sectoren en afdelingen van het stadsdeel.

Werkzaamheden:

- Ontwikkelen en beschrijven van processen voor Europese aanbestedingen Leveringen en Diensten.
- Nieuwe wet en regelgeving voor Europese Aanbestedingen onderzoeken en integreren.
- Processen vastleggen in software programma Mavim.
- Europese aanbestedingen Leveringen en Diensten presenteren in handboek.
- Bijdragen aan het tot stand komen van Bestuur rapportage II-2005
- Bijdragen aan het tot stand komen van Programmabegroting 2005.

Opleidingen

- **Post HBO Project Control.** Diploma behaald in 2014
- **Post HBO Controlling, HES/ GEOS te Amsterdam.** Diploma behaald in 2007
- **H.E.A.O Bestuurskunde/ Overheidsmanagement.** Diploma behaald in 2005.
- **HAVO.** Diploma behaald in 2000.
- **MAVO.** Diploma behaald in 1997

Cursussen

- AEGON E-Learning Program, Certificate of Completion in 2012.
- Excel, Certificaat behaald in 2011.
- Certificaat Aansluitingsmethodiek Salarisadministratie en financiële administratie, Werk kostenregeling, A&A opleidingen te Amsterdam. Certificaat behaald in 2008

Skills & Expertise

- Project Control
 - Controlling
 - IFRS
 - Projectmanagement
 - Procesoptimalisatie
 - Administratieve Organisatie (beschrijven van processen en procedures)
 - Europese aanbestedingen leveringen en diensten
 - Subsidies
 - Management rapportages
 - Business Analyse
 - Budgetteringsproces
 - Forecast proces
 - Dataminding
 - Implementeren software
 - Consultancy en Accounting/ Audit programma's.
-

Competenties

- Sterk analytisch
- Flexibel
- Empathisch
- Doorzetter
- Integer
- Assertief
- Besluitvaardig
- Onafhankelijk
- Nieuwsgierig en onderzoekend
- Resultaat- en prestatiegericht
- Hands-on mentaliteit
- Ambitieuus
- Betrokken
- Accuraat en Zorgvuldig

Automatiseringskennis

- SAP Financial Accounting (FI), Controlling (CO) en Projecten
- Oracle
- Microsoft Dynamics (Navision en Axapta)
- Windows t/m 7
- Microsoft Office (Excel, Word, Outlook, PowerPoint, Access)
- Mavim
- Impromptu
- Cognos
- Powerplay
- Exact
- Inca
- PIT
- Admin
- Business Objects
- RAAK (Re-integratie, Activering, Afspraken en Klantmanager)
- Discoverer
- MIS (Management Informatie Systeem)
- MAIN
- ABW
- Axapta

Talen

- **Nederlands.** Uitstekend in woord en geschrift
- **Turks.** Uitstekend in woord en geschrift
- **Engels.** Goed in woord en geschrift
- **Duits.** Goed in woord en matig in geschrift

Persoonlijke gegevens

Naam:	Ali
Woonplaats:	Den Haag
Geboortedatum:	20 september 1980